

ZDOBAŃ WYMARZONĄ PRACĘ PO **ANGIELSKU!**

Nowa edycja z nagraniami audio.



Copyright

Wszelkie prawa zastrzeżone. Kopiowanie, powielanie i wykorzystywanie części lub całości informacji, zdjęć i innych materiałów zawartych w niniejszej publikacji, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej, bez zgody autora jest zabronione.

Weronika Sokołowska

trener języka angielskiego | metodyk | bloger | YouTuber |
założycielka szkoły językowej Inspiro Language Academy

SPIS TREŚCI



BONUSY!

1.

2.

3.

4.

Wstęp

Dla kogo jest ten ebook?

Dziękuję za zaufanie i zakup tego ebooka. Stworzyłam go z myślą o osobach, które w bliższej lub dalszej perspektywie czasu myślą o zmianie pracy lub awansie, co często wiąże się z koniecznością odbycia rozmowy kwalifikacyjnej po angielsku. Myślę, że znaczna część materiału merytorycznego przyda się też osobom, które pracują w środowisku międzynarodowym i poszukują gotowych rozwiązań na „podkręcenie” swojej komunikacji i upewnienie się, że to, co mówią jest poprawne.

Co w nim znajdziesz?

W pierwszej części znajdziesz typowe pytania, z którymi prawdopodobnie spotkasz się podczas rozmowy kwalifikacyjnej po angielsku. Każde z nich jest podane w kilku wariantach, tak, abyś potrafił dobrze je zinterpretować, niezależnie od tego, w jakiej formie zostanie zadane. Spodziewaj się porad dotyczących strategii udzielania odpowiedzi na pytania, którą opracowałam na podstawie mojej wieloletniej pracy z profesjonalnymi rekruterami, od których zaczerpnęłam sporą dawkę wiedzy merytorycznej. Najważniejszy element ebooka to odpowiedzi na pytania podzielone na małe kroki z przydatnymi wyrażeniami po angielsku, przykładami zdań i ich tłumaczeniami na język polski. Przechodząc kolejno przez wszystkie kroki odpowiedzi, zbudujesz własny wariant, złożony z gotowych propozycji. Dzięki temu będziesz mieć pewność, że cała odpowiedź będzie logiczna, spójna i przede wszystkim - poprawna. Nie zabraknie też mini-wskazówek językowych, które pomogą Ci dopracować każdy szczegół wyrażenia. Polskie tłumaczenia zdań, które tu znajdziesz są jak najbardziej dosłownymi odpowiednikami angielskich zdań. Dlatego też niektóre z nich mają dość nienaturalne brzmienie, jednak postanowiłam pozostawić je w takiej formie, abyś mógł z łatwością przeanalizować strukturę wyrażen i zdań kierując się ich znaczeniem.

Druga część ebooka to dodatki, które pomogą Ci poradzić sobie z językowymi wyzwaniem rozmowy kwalifikacyjnej, takimi jak pustka w głowie, potrzeba za-błyśnięcia naturalnym brzmieniem wypowiedzi po angielsku, czy konieczność posłużenia się żargonem branżowym.

Jak korzystać z tego ebooka?

Ten ebook ma pomóc Ci stworzyć Twoje własne odpowiedzi na pytania rekruterów. Korzystając z gotowych szablonów i przykładowych wyrażen, zbuduj spersonalizowane wypowiedzi, które najlepiej będą przedstawiać Ciebie jako pracownika i osobę.

Pamiętaj, że nie musisz uczyć się wszystkich wyrażen. Celowo do każdego kroku wstawiłam po kilka różnych wariantów, aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie. A po czym poznasz, że wyrażenie jest dla Ciebie dobre? Po pierwsze, nie może być zbyt skomplikowane, bo wówczas ryzykujesz, że go dobrze nie zapamiętasz i narazisz się na niepotrzebny stres. Po drugie, powinno Ci się z czymś kojarzyć, miło brzmieć, rezonować z Twoją wizją odpowiedzi, aby trwale zagościło w Twoim repertuarze słownictwa przeznaczonym do użycia w codziennej komunikacji. Po trzecie, po prostu musi Ci się podobać.

Gdy wybierzesz swoje ulubione wyrażenia, skomponuj pełne wypowiedzi i ćwicz je na głos! Powtarzaj, poprawiaj i nabieraj płynności w każdej kolejnej wypowiedzi. Takie ćwiczenie, poza językowymi walorami, da Ci więcej pewności siebie podczas rzeczywistej rozmowy kwalifikacyjnej.

I na koniec...

***...powodzenia w zdobywaniu wymarzonej
pracy po angielsku!***

Weronika SOKOŁOWSKA
TRENER JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1

Tell me about yourself

LUB: *Tell me about your background.*

Autoprezentacja to zwykle jedno z pierwszych zadań w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Należy wtedy w kilku zdaniach opowiedzieć o tym, jakiego rodzaju osobą jesteśmy w pracy, skupić się na pozytywnych aspektach i podkreślić szczególnie te, które są przydatne na stanowisku, na które aplikujemy.

Oczywiście warto również dodać kilka najważniejszych faktów niezwiązanych z pracą, znów trzymając się tych, które są mile widziane na danym stanowisku, np. jeśli uprawiasz sport drużynowy, można założyć, że potrafisz współpracować z innymi.



Krok 1: Powiedz czym się zajmujesz.

Aby podać czas zatrudnienia w przybliżeniu, użyj słów **NEARLY** lub **OVER**.

NEARLY

prawie

I'm an accountant with **nearly** 3 years of experience.

Jestem księgową z prawie 3-letnim doświadczeniem.

OVER

ponad

I'm a sociologist with **over** two years of experience as a customer needs analyst.

Jestem socjologiem z ponad 2-letnim doświadczeniem jako analityk potrzeb klienta.

„Obecnie” lub „aktualnie” to nie **ACTUALLY** („właściwie”). Użyj słowa **CURRENTLY**.

CURRENTLY

obecnie, aktualnie

I'm currently a receptionist at ABC.

Obecnie jestem recepcjonistką w ABC.

Krok 2:

Podaj kilka szczegółów swojej obecnej pracy.

Możesz zamiennie używać poniższych wyrażień.

I SPECIALISE IN STH/ DOING STH

specjalizuję się w czymś/robieniu czegoś

I specialise in creating websites.

Specjalizuję się w tworzeniu stron internetowych.

IN MY CURRENT POSITION/ ROLE I'M RESPONSIBLE FOR STH/DOING STH

na moim obecnym stanowisku jestem odpowiedzialny za coś/robienie czegoś

In my current position I'm responsible for the company's social media marketing presence.

Na moim obecnym stanowisku jestem odpowiedzialny za aktywny marketing w mediach społecznościowych firmy.

I'M IN CHARGE OF STH

jestem odpowiedzialny za coś

I'm in charge of the youngest group in our preschool.

Jestem odpowiedzialna za grupę najmłodszych dzieci w naszym przedszkolu.

I DEAL WITH STH

zajmuję się czymś

I deal with all aspects of the HR function, from trainings to benefits.

Zajmuję się wszystkimi aspektami HR-owymi, od szkoleń po korzyści pracownicze.

I HANDLE STH

obsługuję coś

I handle all the communication with key customers.

Obsługuję całą komunikację z naszymi kluczowymi klientami.

Krok 3:

Powiedz jaka droga doprowadziła Cię do miejsca, w którym jesteś.

Zwróć uwagę na użycie czasów present perfect oraz past simple. Jeśli mówisz o obecnej pracy, zastosuj czas present perfect, a jeśli mowa o wcześniejszym zatrudnieniu, które jest już zakończone, użyj czasu past simple (więcej informacji na ten temat znajdziesz w kolejnym rozdziale „Tell me about your work experience”).

I HAVE SPENT THE LAST 2 YEARS DOING STH

spędziłem ostatnie 2 lata robiąc coś

I have spent the last 2 years developing my skills as a shift manager in one of the biggest chemists in Warsaw, where I learned how to manage a team of 15 shop assistants.

Ostatnie 2 lata spędziłem rozwijając swoje umiejętności jako menedżer zmiany w jednej z największych warszawskich drogerii, gdzie nauczyłem się, jak zarządzać zespołem 15 ekspedientów.

I'VE BEEN WORKING IN MARKETING FOR 3 YEARS

pracuję w marketingu od 3 lat

I've been working in marketing for three years since I graduated from the University of Economics.

Pracuję w marketingu od trzech lat, odkąd ukończyłem studia na Uniwersytecie Ekonomicznym.

I'VE RECENTLY GRADUATED FROM

ostatnio ukończyłem studia na

I've recently graduated from the Jagiellonian University with a degree in Cosmetology.

Ostatnio ukończyłem studia na Uniwersytecie Jagiellońskim na kierunku kosmetologia.

BEFORE THAT I WORKED AT

przedtem pracowałem w

Before that I worked at a travel agency where I prepared offers for groups of more than 10 people.

Przedtem pracowałem w biurze podróży, gdzie przygotowywałem oferty dla grup powyżej 10 osób.

Krok 4:

Powiedz jakie masz plany i zamiary dalszego rozwoju na stanowisku, na które aplikujesz.

Możesz używać wymiennie poniższych zwrotów (więcej znajdziesz ich w rozdziale nr 3).

NOW I'D LIKE TO DO STH

teraz chciałbym robić coś

Now I'd like to develop my programming skills further.

Teraz chciałbym dalej rozwijać moje umiejętności programistyczne.

NOW I'M HOPING TO DO STH

teraz mam nadzieję zrobić coś

Now I'm hoping to move into a senior position where I could prove my excellent management skills.

Teraz mam nadzieję przenieść się na wyższe stanowisko, gdzie mógłbym udowodnić moje doskonałe umiejętności zarządzania.

Krok 5:

Powiedz co robisz w czasie wolnym, jakie masz zainteresowania.

Jeśli chcesz wzmocnić słowo „like”, to nie dodawaj przed nim słowa „very”. Możesz użyć zwrotu „very much” przed słowem „like” lub po dopełnieniu.

I LIKE/LOVE DOING STH

lubię/uwielbiam robić coś

I like skiing very much.

Bardzo lubię jeździć na nartach.

I'M INTERESTED IN STH/ DOING STH

interesuję się czymś/robieniem czegoś

I'm interested in coaching and psychology, which helps me develop my communication skills and work on my productivity.

Interesuję się coachingiem i psychologią, co pomaga mi rozwijać moje umiejętności komunikacyjne i pracować nad moją produktywnością.

Uwaga! Nie pomył słowa **INTERESTED** z **INTERESTING**.

A oto kilka innych wyrażen, których mozesz uzyć
wspominajc o swoim zyciu prywatnym.

AFTER WORK I LIKE DOING STH

po pracy lubię robić coś

After work I like spending time with my dogs. Walking them around the park every day for at least an hour gives me some physical exercise and I believe it also keeps me healthy.

Po pracy lubię spędzać czas z moimi psami. Wyprowadzanie ich na spacer do parku każdego dnia na conajmniej godzinę zapewnia mi trochę ćwiczeń fizycznych i wierzę, że trzyma mnie w dobrym zdrowiu.

WHEN I DON'T WORK, I SPEND TIME WITH SB/DOING STH

kiedy nie pracuję, spędzam czas z kimś/robiąc coś

When I don't work, I spend time with my children. I've got a 6-year-old boy and a 4-year-old girl. I especially enjoy cooking and baking with them. It's nice to prepare something delicious and have fun together.

Kiedy nie pracuję, spędzam czas z moimi dziećmi. Mam 6-letniego chłopca i 4-letnią dziewczynkę. Szczególnie lubię z nimi gotować i piec. Miło jest przygotować coś pysznego i dobrze się razem bawić.

I REALLY ENJOY DOING STH

naprawdę lubię robić coś

I really enjoy playing board games with my friends. My favourite ones are those which require strategic thinking.

Naprawdę lubię grać w gry planszowe z przyjaciółmi. Moje ulubione gry to takie, które wymagają strategicznego myślenia.

I'M ALSO A REAL BOOK LOVER

jestem również prawdziwym wielbicielem książek

I'm also a real book lover and I run my own blog with book reviews.

Jestem również prawdziwym wielbicielem książek i prowadzę własnego bloga z recenzjami książkowymi.

Tell me about yourself

***I'm a** sociologist with **over** five years of experience as a customer needs analyst. **In my role, I'm in charge of** analysing and summarising customer issues, preparing reports and suggesting solutions. **I've been working for** ABC for three years now. **Before that,** I had the same role at XYZ. Now **I'd like to** take on more responsibilities in project work for a bigger company and that's why I'm applying for this position. **After work,** I usually spend time with my family. Both me and my husband **really enjoy** playing board games. We're members of a board game club, so once a week we spend a whole evening over strategy board games.*

2

Tell me about your work experience

How does your experience prepare you for this job?

Do you think you're qualified for this position?

Zadając to pytanie, rekruter chce sprawdzić czy Twoje doświadczenie zawodowe będzie przydatne na stanowisku, na które aplikujesz. Twoim zadaniem jest więc pokazać, w jaki sposób dotychczasowa praca przygotowała Cię do objęcia tego stanowiska. Odpowiadając, unikaj uogólnień, a staraj się jak najbardziej szczegółowo przedstawiać wcześniejsze obowiązki i projekty w jakich uczestniczyłeś.

Opis stanowiska z ogłoszenia pomoże Ci ustalić umiejętności, które będą ważne dla pracodawcy. Staraj się do nich odwoływać, zamiast opowiadać o wszystkim, czym dotychczas się zajmowałeś. Przykładowo, praca animatora dziecięcego z pewnością wiele Cię nauczyła i może pokazywać sporo Twoich dobrych stron, ale nie będzie miała znaczenia, jeśli aplikujesz na stanowisko biurowe.



Krok 1:

Odnieś się do swojego doświadczenia.

Pamiętaj, że w języku angielskim mamy kilka różnych czasów gramatycznych, które odnoszą się do przeszłości. Dobierz właściwie konstrukcję zdania do tego, co chcesz powiedzieć. Pomogą Ci poniższe warianty. Dokładniejsze wyjaśnienie różnicy pomiędzy tymi czasami w kontekście doświadczenia zawodowego znajdziesz w drugiej lekcji wyzwania „Angielski do rozmowy kwalifikacyjnej” na moim kanale YouTube.

A)

Doświadczenie w pracy, w której nadal jesteś zatrudniony.

Używaj czasu PRESENT PERFECT dla pokazania, że zajmujesz się czymś od jakiegoś czasu. Rozpocząłeś jakąś współpracę w przeszłości, ale trwa ona nadal.

I've been a secretary for 4 years now.

Od czterech lat jestem sekretarką.

I've spent 5 years as an executive assistant at ABC where **I've been responsible for** administrative support.

Spędziłam 5 lat jako asystentka zarządu w ABC, gdzie jestem odpowiedzialna za wsparcie administracyjne.

B)

Doświadczenie we wcześniejszych miejscach pracy.

Używaj czasu PAST SIMPLE dla podkreślenia, że już nie pracujesz w tych miejscach, a sytuacje, które opisujesz należą do przeszłości.

Over the course of 3 years, working with customers at my previous employer, I **helped** (to) create procedures which improved customer satisfaction by 10%.

W ciągu trzech lat pracy z klientami u mojego byłego pracodawcy pomogłam stworzyć procedury, które poprawiły satysfakcję klientów o 10%.

In my last position at a call centre, I **spent** 4 years providing solutions to customers' problems over the phone.

Na moim ostatnim stanowisku w centrum obsługi klientów spędziłam 4 lata, rozwiązując problemy klientów przez telefon.

I **started** as a receptionist at a veterinary clinic 5 years ago. Then I **got** certified as a veterinary technician and I **worked** in this post for 4 years until I **decided** to move to Zakopane and open a small restaurant there.

Zacząłem jako recepcjonista w klinice weterynaryjnej 5 lat temu. Potem otrzymałem certyfikat technika weterynarii i pracowałem na tym stanowisku przez 4 lata, aż zdecydowałem się przeprowadzić do Zakopanego i otworzyć tam swoją małą restaurację.

C)

Doświadczenie o innym charakterze, ale które może być istotne dla rekrutera.

Stosuj się do zasad opisanych w punktach a i b. Jeśli wciąż jesteś zaangażowany w te inicjatywy, użyj czasu PRESENT PERFECT. Jeśli są to informacje o Twojej działalności z przeszłości - użyj czasu PAST SIMPLE.

I WAS A VOLUNTEER

byłam wolontariuszką

While I studied at university I **was a volunteer** at a dog shelter.

Na uniwersytecie, byłam wolontariuszką w schronisku dla zwierząt.

I'VE BEEN VOLUNTEERING

jestem wolontariuszem

For over 4 years now, I've **been volunteering** at a foundation which helps talented children with difficult family backgrounds, develop their mathematical and programming skills.

Od ponad czterech lat jestem wolontariuszem w fundacji, która pomaga utalentowanym dzieciom z trudnym zapleczem rodzinnym rozwijać ich umiejętności matematyczne i programistyczne.

I DID AN INTERNSHIP

wzięłam udział w stażu

As a student, I **did an internship** at a tech startup where my task was to create emails to send out to our users.

Jako studentka, wzięłam udział w stażu w startupie technologicznym, gdzie moim zadaniem było tworzenie emaili do rozesłania do użytkowników.

I WAS AN INTERN

byłam stażystką

3 years ago, **I was an intern** at a local publishing house where I had a great opportunity observing all stages of creating a magazine.

Trzy lata temu byłam stażystką w lokalnym wydawnictwie, gdzie miałam wspaniałą możliwość obserwowania wszystkich faz tworzenia czasopisma.

Krok 2:

Opisz swoje obowiązki zawodowe, które mają znaczenie na stanowisku, na które aplikujesz.

Wyszczególnienie tylko swoich dotychczasowych miejsc pracy z CV to za mało. Powiedz coś więcej o obowiązkach zawodowych z dotychczasowych stanowisk, które mogą przydać się w pracy, o którą się starasz. Kilka wyrażen przydatnych do mówienia o swoich obowiązkach zawodowych pojawiło się w poprzednim rozdziale „Tell me about yourself”. Możesz skorzystać z nich też teraz i dodatkowo urozmaicić je wyrażeniami, które znajdziesz poniżej. Używaj czasu PRESENT SIMPLE dla stanów i czynności, które rutynowo wykonujesz.

I work at a marketing agency where **I write** social media posts, blog posts and radio scripts.

Pracuję w agencji marketingowej, gdzie piszę posty w mediach społecznościowych, posty na blogach i skrypty radiowe.

As a nurse at a hospital, **I monitor** and **administer** medication to all the patients in the geriatric ward. I also **take** patient samples, temperatures and blood pressures.

Jako pielęgniarka w szpitalu, monitoruję i podaję lekarstwa wszystkim pacjentom na oddziale geriatrycznym. Również pobieram próbki, mierzę temperaturę i ciśnienie krwi.

Pamiętaj, że jeśli mówisz o obowiązkach w obecnej pracy, powinieneś używać czasu teraźniejszego. Jeśli mówisz o wcześniejszym zatrudnieniu, używaj czasu przeszłego.

I HAVE TO DO STH

musieć coś zrobić

Mainly, **I have to/had to** collaborate with other administrative assistants, coordinate international travel and manage office email communication.

Głównie muszę/musiłam współpracować z innymi asystentami biurowymi, koordynować podróże międzynarodowe i zarządzać komunikacją mailową w biurze.

MOST OF MY TIME IS SPENT DOING STH

większość czasu spędzam robiąc coś

Most of my time is/was spent helping with stock intake, putting stock on shelves and answering customer questions.

Większość czasu spędzam pomagając w przyjęciu towaru, rozkładając towar na półkach i odpowiadając na pytania klientów.

STH IS ONE OF MY DAILY DUTIES

coś jest jednym z moich codziennych obowiązków

Writing lesson plans **is/was one of my daily duties.**

Pisanie planów lekcji jest/było jednym z moich obowiązków.

MY DUTIES PREVIOUSLY INCLUDED DOING STH

moje obowiązki wcześniej obejmowały coś

My duties previously included packing parcels and completing sending forms but now I deal with issuing invoices and resolving customer problems.

Moje obowiązki wcześniej obejmowały pakowanie paczek i uzupełnianie formularzy wysyłkowych, ale teraz zajmuję się wystawianiem faktur i rozwiązywaniem problemów klientów.

Jeśli masz wątpliwości, jak po angielsku właściwie nazwać swoje zawodowe obowiązki, w wyszukiwarce Google wpisz angielską nazwę swojego stanowiska zawodowego i dopisz *duties*, np. *junior account analyst duties*. Zwykle już pod pierwszym wynikiem wyszukiwania znajdziesz wystarczająco dużo przydatnych wyrażeń.

Krok 3:

Wyjaśnij co dało Ci to doświadczenie.

WORKING THERE HELPED ME (TO) GET STH

praca tam pomogła mi zdobyć coś

Working there helped me (to) get confidence in public speaking.

Praca tam pomogła mi zdobyć pewność siebie podczas wypowiedzi publicznych.

THAT TAUGHT ME STH

to nauczyło mnie czegoś

That taught me what hard work is but it also showed me that this is what I really want to do.

To nauczyło mnie, czym jest ciężka praca, ale też pokazało mi, że to jest to, co naprawdę chcę robić.

THANKS TO THAT EXPERIENCE

dzięki temu doświadczeniu

Thanks to that experience I understood the importance of establishing a good relationship with children at school.

Dzięki temu doświadczeniu rozumiem istotę wchodzenia w dobre relacje z dziećmi w szkole.

THERE I LEARNED HOW TO DO STH

tam nauczyłem się jak coś robić

There I learned how to write professional trade offers.

Tam nauczyłem się, jak pisać profesjonalne oferty handlowe.

Krok 4:

Podaj przykłady.

FOR EXAMPLE

na przykład

For example, in my previous job I was asked to give one of our customers a tour of the office building. I had no time to prepare and the tour was in English but I did it with success.

Na przykład w mojej poprzedniej pracy poproszono mnie, żebym oprowadził jednego z naszych klientów po budynku biura. Nie miałem czasu na przygotowanie, a oprowadzanie odbywało się w języku angielskim, ale zrobiłem to pomyślnie.

FOR INSTANCE

na przykład

For instance, on my internship I had a great opportunity to assist one of the major salesmen on his visit to a customer. I could observe how he communicated with the client and I learned a lot about excellent customer service.

Na przykład na moim stażu miałam wspaniałą możliwość towarzyszenia jednemu z głównych sprzedawców podczas wizyty u klienta. Mogłam zaobserwować jak się komunikował z klientem i nauczyłam się wiele na temat doskonałej obsługi klienta.

ONCE

pewnego razu

Once our key customer wanted to speed up the order by a week and he was very upset when he found out it was impossible. Then I used my knowledge of active listening and NVC techniques and I managed to calm him down and continue negotiating the order.

Pewnego razu nasz kluczowy klient chciał przyspieszyć zamówienie o tydzień i był bardzo niezadowolony, kiedy dowiedział się, że to było niemożliwe. Wtedy użyłam mojej wiedzy na temat aktywnego słuchania i technik porozumienia bez przemocy i udało mi się go uspokoić i kontynuować negocjowanie zamówienia.

Tell me about your work experience

I've spent 6 years as an executive assistant at ABC where I've been responsible for administrative support. Earlier I **worked** as a receptionist at two hotels in Kraków. **Most of my time is spent** answering phone calls and routing calls to the correct person or taking messages. **My duties also include** helping prepare for meetings, greeting visitors, making travel arrangements and providing general administrative support. **In this role I've learned** how to be perfectly organised regarding time and the office space. Over the last 6 years, I've had to deal with so many challenging situations that it also **taught me** how to stay calm in stressful situations, **for instance**, when my boss was terribly late for a meeting with a key customer in our office or when there was a power cut in the middle of an important meeting.

3

Where do you see yourself in 5 years?

How long would you expect to stay with this company?

What are your long term career goals?

What are your career goals within this position?

Zadając takie pytanie rekruter chce wiedzieć, czy zamierzasz zagrzać miejsce w tej firmie na dłużej, czy z góry zakładasz, że ta przygoda będzie krótka. Oczywiście mile widziani są kandydaci tego pierwszego typu, bo jeśli szybko zmienisz nową pracę na inną, cała rekrutacja będzie musiała odbyć się na nowo.

Tym razem nie musisz być zbyt szczegółowy w odpowiedzi. Jeśli narysujesz przed rekruterem bardzo konkretną wizję tego, czego oczekujesz, ale w tej firmie nie jest to standardowa ścieżka awansu, rekruter może nie chcieć dać Ci szansy. Lepiej będzie, jeśli przedstawiś ogólny kierunek swojego wymarzonego rozwoju. Upewnij się tylko, że jest realistyczny dla tej pozycji i dla firmy, do której aplikujesz. Sprawdź oferty pracy na stronie internetowej firmy i dowiedz się, czy jest otwarta rekrutacja na stanowiska, którymi mógłbyś być zainteresowany w przyszłości. Jeśli docelowo interesuje Cię praca w nieco innym obszarze biznesu, upewnij się, że w firmie jest dział, który się tym obszarem zajmuje.



Krok 1:

Powiedz jakie są Twoje cele.

Oto kilka przydatnych wyrażen, którymi wyrazisz cele i plany na przyszłość.

I WANT TO DO STH

chcę coś robić

I want to work somewhere where I will have opportunities to develop my selling skills.

Chcę pracować gdzieś, gdzie będę miał możliwości rozwoju moich umiejętności sprzedażowych.

I'D LIKE TO DO STH

chciał(a)bym coś zrobić

I'd like to settle at this hospital and develop my nursing skills.

Chciałabym pozostać na dłużej w tym szpitalu i rozwijać moje umiejętności pielęgniarskie.

I'M LOOKING FOR STH

szukam czegoś

I'm looking for a role in a company (that) I can grow with.

Szukam stanowiska w firmie, w której będę mogła się rozwijać.

I'D LIKE TO BE SEEN AS SB

chciał(a)bym być postrzegany/a jako ktoś

In 5 years, **I'd like to be seen as** an expert in social media marketing.

Za pięć lat chciałabym być postrzegana jako ekspert w marketingu mediów społecznościowych.

I SEE MYSELF BECOMING SB

widzę się w roli kogoś

In 5 years, **I see myself becoming** a true expert at my role as a programmer.

Za 5 lat widzę się w roli prawdziwego eksperta programisty.

Możesz podzielić swoje plany na długo-
i krótkoterminowe.

MY GOAL RIGHT NOW IS TO DO STH

(teraz) moim celem jest robić coś

My goal right now is to find a position at a company where I can take on new challenges.

Moim celem jest teraz znaleźć stanowisko w firmie, w której będę mógł podejmować nowe wyzwania.

NOW I'M FOCUSED ON STH/DOING STH

teraz jestem skoncentrowany na czymś/zrobieniu czegoś

Now I'm focused on learning more about administering payroll in big companies like this one.

Teraz jestem skoncentrowany na uczeniu się o tym, jak administruje się listy płac pracowników w tak dużej firmie jak ta.

MY LONG-TERM GOAL IS TO DO STH

moim celem długoterminowym jest robić coś

My long-term goal is to become a professional hair stylist.

Moim celem długoterminowym jest stanie się profesjonalnym stylistą fryzur.

IN THE LONG RUN

w dłuższej perspektywie

In the long run I want to have more leadership responsibilities.

W dłuższej perspektywie chcę mieć więcej obowiązków liderskich.

ULTIMATELY

ostatecznie

Ultimately, I'd like to take on more managerial responsibilities.

Ostatecznie chciałabym podjąć więcej obowiązków managerskich.

Jeśli nie masz sprecyzowanych celów, możesz się do tego przyznać, ale udowodnij, że chcesz się uczyć, jesteś ambitny, a z poszukiwania swojej ścieżki zrób atut.

I'M NOT SURE WHAT ROLE I WANT TO BE IN, BUT...

nie jestem pewien, jaką rolę chcę pełnić, ale...

I'm not sure the exact role I want to be in, but I want to continue growing in the HR field.

Nie jestem pewna, jaką rolę chcę pełnić, ale chcę kontynuować swój rozwój w branży HR.

HONESTLY, I DON'T KNOW EXACTLY WHERE I'M HEADING IN MY CAREER YET, BUT...

szczerze mówiąc, jeszcze nie wiem dokładnie, dokąd zmierzam w swojej karierze, ale...

Honestly, I don't know exactly where I'm heading in my career yet, but I hope to find out what gives me the most satisfaction, observing and learning from experienced leaders on board of this company.

Szczerze mówiąc, jeszcze nie wiem dokładnie, dokąd zmierzam w swojej karierze, ale mam nadzieję dowiedzieć się, co da mi najwięcej satysfakcji, obserwując i ucząc się od doświadczonych liderów na pokładzie tej firmy.

Krok 2:

Pokaż, że Twoja wizja rozwoju jest spójna z oczekiwaniami, wartościami lub ofertą firmy.

STH IS REALLY IMPORTANT FOR ME

coś jest dla mnie naprawdę ważne

Working with experienced teachers **is really important for me.**

Praca z doświadczonymi nauczycielami jest dla mnie naprawdę ważna.

I'M EXCITED ABOUT THE OPPORTUNITY TO DO STH

jestem podekscytowana możliwością zrobienia czegoś

I'm excited about the opportunity to work with the best professionals in this market.

Jestem podekscytowana możliwością pracy z najlepszymi profesjonalistami na tym rynku.

I CAN'T WAIT TO DO STH

nie mogę się doczekać aby coś zrobić

I can't wait to experience working in an international environment.

Nie mogę się doczekać aż doświadczę pracy w środowisku międzynarodowym.

I WOULD LOVE TO

bardzo bym chciał

I saw that you have a special employee training program for beginner programmers. **I would love to** complete such a program with you.

Widziałem, że macie specjalny program szkoleniowy z podstaw programowania dla pracowników. Bardzo chciałbym ukończyć taki program u was.


I UNDERSTAND THIS IS OF VALUE TO YOU

rozumiem, że to jest dla was w cenie

My ideal path includes working abroad. **I understand this is of value to you** to find people ready to do it.

Moja wymarzona ścieżka jest związana z pracą za granicą. Rozumiem, że znalezienie pracowników, którzy są na to gotowi, jest dla was w cenie.

Where do you see yourself in 5 years?



Right now *I'd like to focus on* learning more about logistic processes here. *I'm excited about the opportunity to* see how it works from inside the company. *It's really important for me* to finally experience everything I've been learning about at university. I have little experience in this role so honestly *I don't know exactly what I'd like to do* in the long run. *I hope to* find out what I will be really good at and what will give me the most satisfaction.

4

Why do you want to work here?

Why would you like to work at our company?

Why do you want this job?

Why this company?

Pytając o powody, dla których chcesz pracować w danej firmie, rekruter chce oczywiście poznać Twoje motywacje do podjęcia tej pracy. Równocześnie chce sprawdzić, czy podjąłeś trud wyszukania informacji o firmie i jej działaniu, czy będziesz pasować do tego środowiska.

Przede wszystkim, bądź przygotowany i zdobądź z internetu wiedzę o firmie. Nie musisz mówić o jej działaniu w wielkich szczegółach, bo wtedy łatwo możesz popełnić jakiś błąd, wynikający z braku danych lub niezrozumienia biznesu. Skoncentruj się na tym, co naprawdę podoba Ci się w swoim potencjalnym miejscu pracy: reputacja firmy, jej produkty lub usługi, dynamiczny rozwój na przestrzeni ostatnich lat, czy może zaangażowanie w inicjatywy spójne z Twoimi wartościami.

Mówiąc o tym, dlaczego interesuje Cię dane stanowisko, wspomnij o korzyściach dla firmy wynikających z zatrudnienia Cię. Nie przesadzaj z wychwalaniem swoich zalet, ale koniecznie wspomnij o swoich kluczowych walorach.



Krok 1:

Powiedz dlaczego interesuje Cię praca w tej firmie i wyjaśnij jakie to ma dla Ciebie znaczenie.

Możesz podać kilka powodów posługując się następującymi wyrażeniami:

THIS COMPANY IS KNOWN FOR STH/ DOING STH

ta firma jest znana z czegoś/robienia czegoś

This company is known for its innovative approach to logistics.

Ta firma jest znana z innowacyjnego podejścia do logistyki.

I FEEL IT'S THE BEST PLACE FOR ME TO DO STH

czuję, że to najlepsze miejsce dla mnie, abym...

Whenever I read about a new solution or service you provide, **I feel it's the best place for me to** grow as a forwarder.

Kiedy czytam o nowym rozwiązaniu lub usłudze, którą dostarczacie, czuję, że to najlepsze miejsce dla mojego rozwoju jako spedytora.

I SAW ON YOUR FACEBOOK PAGE THAT YOU DO STH

widziałam na waszej stronie na facebooku, że robicie coś

I also saw on your Facebook page that you get excellent reviews from your customers.

Widziałam na waszej stronie na Facebooku, że otrzymujecie doskonałe oceny od swoich klientów.

IT'S IMPORTANT FOR ME TO WORK FOR A COMPANY WHICH DOES STH

to dla mnie ważne, aby pracować w firmie, która robi coś

It's important for me to work for a company which delivers high quality services.

To dla mnie ważne, aby pracować w firmie, która dostarcza usługi wysokiej jakości.

A FRIEND WHO WORKS HERE TOLD ME (THAT)...

znajomy, który tu pracuje powiedział mi, że...

Also, **a friend who works here, told me (that)** the company culture supports learning and development.

Również znajomy, który tu pracuje powiedział mi, że kultura firmy wspiera uczenie się i rozwój.

Uwaga! Błąd, który często popełniają kandydaci to powtórzenie słowa „that” w zdaniu, np. **A friend who works here, told me that that the company supports local football teams.* Pamiętaj, że wystarczy użyć słowa „that” jednokrotnie, choć możesz w ogóle je pominąć w tym zdaniu.

I'M IMPRESSED WITH STH/ HOW YOU DO STH

jestem pod wrażeniem czegoś/jak robicie coś

I have been using your products for many years and **I'm impressed with** how well prepared and designed they are.

Używam waszych produktów od wielu lat i jestem pod wrażeniem tego, jak są przygotowane i zaprojektowane.

Uwaga! Tutaj też należy być ostrożnym z użyciem słowa „that”. Pamiętaj, aby nie popełnić błędu, mówiąc: **I'm impressed with that how quickly you have grown as a company.* Słowo „that” w tym zdaniu jest niepotrzebne.

I'VE ALWAYS WANTED TO WORK FOR A COMPANY WHICH DOES STH/WHOSE PRODUCTS/SERVICES...

zawsze chciałem pracować dla firmy, która robi coś/której produkty/usługi...

I've always wanted to work for a company which produces cosmetics.

Zawsze chciałem pracować dla firmy, która produkuje kosmetyki.

I've always wanted to work for a company whose products I actually use and like.

Zawsze chciałem pracować dla firmy, której produktów rzeczywiście używam i lubię.

Uwaga! Słowo „whose” odnosi się zarówno do osób, jak i rzeczy (w tym też organizacji), do których coś należy, np. „firma, której produkty są luksusowe” to „a company whose products are luxurious”.

Krok 2:

Powiedz dlaczego interesuje Cię to stanowisko i wyjaśnij jaką wartość możesz wnieść do firmy.

Jeśli rekruter pyta nie tylko o powód Twojej chęci pracy w danym miejscu, ale również na danym stanowisku, możesz użyć poniższych wyrażień:

I LOVE THE IDEA OF DOING STH

bardzo podoba mi się pomysł/wizja robienia czegoś

I love the idea of using my bilingual skills to speak to customers all over the world.

Bardzo podoba mi się wizja używania mojej dwujęzyczności do rozmów z klientami z całego świata.

THE ROLE EXCITES ME BECAUSE...

jestem podekscytowany tą rolą bo...

The role excites me because I'd love to help develop new software products.

Jestem podekscytowana tą rolą, ponieważ bardzo chciałabym pomagać w rozwijaniu nowych produktów oprogramowania.

I FEEL MY SKILLS ARE WELL-SUITED TO THIS POSITION BECAUSE...

czuję, że moje umiejętności świetnie nadają się na to stanowisko bo...

I feel my skills are well-suited to this position because the experience in a printing company has taught me how to be well-organised and productive in a big warehouse.

Czuję, że moje umiejętności świetnie nadają się na to stanowisko, bo doświadczenie w drukarni nauczyło mnie, jak być dobrze zorganizowanym i produktywnym w dużym magazynie.

I BELIEVE I HAVE THE SKILL TO SUCCEED IN THIS ROLE BECAUSE...

wierzę, że posiadam umiejętność, dzięki której sprawdzę się w tej roli bo...

I believe I have the skill to succeed in this role because I feel great with children and they also really like me.

Wierzę, że posiadam umiejętność, dzięki której sprawdzę się w tej roli, bo świetnie czuję się wśród dzieci i one też naprawdę mnie lubią.

Why do you want to work here?



First of all, *this company is known for* a very high quality of service. *I'm impressed with* the number of excellent reviews both from Polish and international customers. Also, *it's important for me to work for a company which* supports the environment and *I've seen on your Facebook page* how much you do to make your office produce less waste. *I feel my skills are well-suited to this position because* I am an active user of social media and I'm not afraid of exploring new options and solutions for both my private and professional accounts on Facebook.

5

Why do you want to leave your current job?

Why did you leave your last job?

Why are you looking for a job?

What's the worst part of your current role?

What are the reasons for leaving your current job?

To dość podchwytliwe pytanie i należy dobrze przemyśleć swoją odpowiedź. Nawet jeśli prawdziwym powodem Twojej chęci odejścia z obecnej pracy są złe relacje z przełożonymi lub zła atmosfera w pracy, lepiej zachować takie informacje dla siebie. Doceniani są bowiem kandydaci, którzy okazują klasę i nie obmawiają aktualnych czy poprzednich pracodawców.

Niezależnie od tego jak bardzo negatywna jest Twoja opinia o dotychczasowym miejscu pracy, na pewno jest coś, za co czujesz wdzięczność wobec możliwości zdobycia tego doświadczenia. Wspomnij o tym i pokaż, że potrafisz docenić swoich pracodawców. To na pewno pokaże Cię w lepszym świetle. Pamiętaj, że lepiej skupiać się na pozytywnych aspektach swojej pracy, bo wówczas wywiera się też pozytywne wrażenie na rekruterach.



Krok 1:

Jeśli to możliwe, powiedz co **za-**
wdzięczasz obecnej/byłej pracy.

Pamiętaj, że jeśli mówisz o obecnej pracy, powinieneś używać czasu **PRESENT PERFECT** Jeśli zaś już nie jesteś tam zatrudniony, użyj czasu **PAST SIMPLE**.

I'VE LEARNED A LOT

dużo się nauczyłam

I've learned a lot here and it's been great.

Dużo się tu nauczyłam i było naprawdę świetne.

THIS JOB HAS BEEN A GREAT EXPERIENCE

ta praca była świetnym doświadczeniem

This job has been a very good experience, especially for somebody interested in fashion as much as I am.

Ta praca była bardzo dobrym doświadczeniem, szczególnie dla kogoś, kto interesuje się modą tak bardzo jak ja.

I'VE ENJOYED DOING STH

podobało mi się robienie czegoś

I've enjoyed working with a great team at my current employer.

U mojego aktualnego pracodawcy podobała mi się praca ze świetnym zespołem.

I LOVED STH

uwielbiałem coś

I loved the people I worked with and the projects I worked on.

Uwielbiałem ludzi, z którymi pracowałem i projekty, nad którymi pracowałem.

I HAD A FANTASTIC TIME WORKING AT...

spędziłam fantastyczny czas pracując w...

I had a fantastic time working at XYZ.

Spędziłam fantastyczny czas pracując w firmie XYZ.

Krok 2:

Podaj powód chęci odejścia z obecnej/byłej pracy.

Powodów chęci zmiany pracy może być wiele, ale nie każdy nadaje się do tego, aby przedstawić go rekruterowi jako główną motywację zmian. Jeśli nie chcesz się dzielić prawdziwym powodem, a masz wątpliwości co mógłbyś powiedzieć, może któryś pomysł z poniższej listy pasuje do Twojej sytuacji zawodowej.

I want to develop my skills.

Chcę rozwinąć swoje umiejętności.

I want to take on more responsibility.

Chcę mieć więcej odpowiedzialności.

I want a change in my career.

Chcę zmiany w mojej karierze zawodowej.

I want to learn a new skill.

Chcę nauczyć się nowej umiejętności.

I need a shorter commute to work.

Potrzebuję krótszego dojazdu do pracy.

I want more challenges.

Chcę więcej wyzwań.

I want to relocate.

Chcę się przenieść.

I want a change in my career.

Chcę zmiany w mojej karierze zawodowej.

Company reorganisation has led to changes in job content.

Reorganizacja w firmie doprowadziła do zmian na moim stanowisku.

A)

Przejdź płynnie z kroku pierwszego do drugiego.

Jeśli łączysz pozytywną opinię o poprzedniej pracy z powodem, dla którego chcesz odejść, użyj słów: "but" lub "however".

MY DEVELOPMENT THERE IS LIMITED

mój rozwój tam jest ograniczony

This job has been a great experience, but **my development there is limited** because the company is quite small.

Ta praca była świetnym doświadczeniem, ale mój rozwój tam jest ograniczony, ponieważ firma jest dość mała.

I'M READY TO JOIN A COMPANY THAT ALLOWS ME TO DO STH

jestem gotowa, aby dołączyć do firmy, która pozwoli mi coś zrobić

It was a great learning experience. However, **I'm ready to join a company that allows me to** use my skills more fully.

To było świetne doświadczenie, które dużo mnie nauczyło. Jednak jestem gotowa dołączyć do firmy, która pozwoli mi używać moich umiejętności w większym zakresie.

I REALISED I NEEDED MORE STH

zorientowałam się, że potrzebuję więcej czegoś

I loved the people I worked with and the projects I worked on but at some point **I realised I needed more** of a challenge.

Uwielbiałam ludzi, z którymi pracowałam i projekty, nad którymi pracowałam, ale w pewnym momencie zdałam sobie sprawę z tego, że potrzebuję więcej wyzwań.

I'M STARTING TO FEEL TIRED WITH STH/DOING STH

zaczynam czuć się zmęczony czymś/robieniem czegoś

I have been at my current company for 5 years and I have worked my way up to a senior accountant. However, **I'm starting to feel tired** with commuting from Kraków to Katowice every day.

W obecnej firmie pracuję od 5 lat i przeszedłem drogę awansu do starszego księgowego. Jednak zaczynam czuć się zmęczony codziennym dojeżdżaniem z Krakowa do Katowic.

I THINK I'VE LEARNED ALL I CAN THERE

myślę, że nauczyłem się tam wszystkiego, czego mogłem

I've had a fantastic time working at XYZ but **I think I've learned all I can there.**

Spędziłam fantastyczny czas pracując dla firmy XYZ, ale myślę, że nauczyłam się tam wszystkiego, czego mogłam.

B)

Jeśli nie chcesz mówić, co zawdzięczasz poprzedniemu pracodawcy, pomini krok pierwszy i podaj powód odejścia z poprzedniej pracy.

BECAUSE...

ponieważ

Because I want to broaden my experience and I think I can do that better in a new organisation.

Ponieważ chcę poszerzyć swoje doświadczenie i myślę, że mogę to robić lepiej w nowej organizacji.

I FEEL IT'S TIME FOR ME TO MOVE BECAUSE...

po prostu czuję, że to jest czas bym się przeniósł, bo...

I just feel it's time for me to move because I'd like to have more challenges in an international environment.

Po prostu czuję, że to czas bym się przeniósł, bo chciałbym mieć więcej wyzwań w międzynarodowym środowisku.

I FEEL I'M READY TO MOVE FORWARD

czuję, że jestem gotowa by ruszyć do przodu

I've learned a lot in this role but after 5 years **I feel I'm ready to move forward** and use my interior design skills in more complex projects.

Dużo nauczyłam się w tej roli, ale po 5 latach czuję, że jestem gotowa ruszyć do przodu i używać moich umiejętności jako architekt wewnątrz w bardziej skomplikowanych projektach.

... AND THAT'S WHAT I MISS THE MOST

...i za tym tęsknię najbardziej

Right now my role doesn't involve a lot of human interaction **and that's what I miss the most.**

Teraz moja rola nie obejmuje dużo interakcji z ludźmi i to jest to, za czym najbardziej tęsknię.

Nawet jeśli prawdziwym powodem Twojej chęci zmiany pracy jest wynagrodzenie czy okoliczności rodzinne, możesz przedstawić te powody w subtelny sposób.

I'M MOTIVATED BY STH

jestem zmotywowana czymś

I'm motivated by a lot of factors, like the opportunity to sell products I actually like or possibility to work with people who are real experts in this business. But I won't lie that compensation isn't important.

Motywuje mnie wiele czynników, jak możliwość sprzedawania produktów, które rzeczywiście lubię albo możliwość pracy z ludźmi, którzy są prawdziwymi ekspertami w tym biznesie. Ale nie będę kłamać, że wynagrodzenie nie jest dla mnie również ważne.

THAT'S WHY I HAD TO LEAVE MY PREVIOUS POSITION

dlatego musiałem opuścić moje poprzednie stanowisko

I'm relocating to this area because of family circumstances. **That's why I had to leave my previous job.**

Przeprowadzam się w ten rejon ze względów rodzinnych. Dlatego musiałem opuścić wcześniejszą pracę.

Krok 3:

Dodaj, jaka perspektywa stanowiska, na które aplikujesz pociąga Cię najbardziej w odniesieniu do powodów, które podałeś.

... SO I WAS HAPPY TO FIND OUT THAT THIS ROLE INVOLVES STH

... więc ucieszyłam się, gdy się dowiedziałam, że na tym stanowisku będę mogła

I enjoy presenting and it's something I've become very good at. Unfortunately, it's impossible to develop these skills where I'm working now **so I was happy to find out that this role involves** a lot of presentation giving.

Podoba mi się prezentowanie i jest to coś w czym stałam się dobra. Niestety, tam gdzie teraz pracuję nie jest możliwe rozwijanie tej umiejętności, więc ucieszyłam się, gdy się dowiedziałam, że na tym stanowisku będę mogła wygłaszać dużo prezentacji.

I LOVE THAT THIS JOB OFFERS STH

bardzo podoba mi się, że ta praca oferuje coś

I love that this job offers a mix of working in front of a computer and customer service work. Interacting with customers is something I did in my previous job and I'd like to get back to doing this.

Bardzo podoba mi się, że to stanowisko oferuje mieszankę pracy przed komputerem i obsługi klienta. Interakcja z klientami jest czymś, co robiłem w mojej poprzedniej pracy i chciałbym do tego wrócić.

I'M EXCITED ABOUT THE POSSIBILITY TO DO STH

jestem podekscytowany możliwością robienia czegoś

I've been developing my skills in using Photoshop for a year now. I've taken some courses and I feel ready to use it in my job. The opportunities to do it at my current employer are limited so **I'm excited about the possibility to** do it here.

Od roku rozwijam swoje umiejętności w użyciu Photoshopa. Zrobiłem kilka kursów i czuję się gotowy do używania go w pracy. Mam ograniczone możliwości robienia tego u aktualnego pracodawcy, więc jestem podekscytowany możliwością zajmowania się tym tutaj.

Why do you want to leave your current job?



This job has been a great experience, but my development there is limited because the company is quite small. *I enjoy* presenting and it's something I've become very good at. *Unfortunately, there aren't many opportunities for me to* develop these skills where I'm working now so *I was happy to find out that this role involves* a lot of presentation giving.

6

What are your strengths and weaknesses?

What are your greatest strengths?

What strengths would you bring to our company?

What are your biggest weaknesses?

What are your weakest areas?

Podczas rozmowy rekrutacyjnej możesz być zapytany o swoje mocne strony, tylko o słabe strony, albo o wskazanie jednych i drugich.

Pytając o Twoje zalety, rekruter chce zbadać, co uważasz za swoje mocne strony. Najlepiej więc, jeśli powiesz o cechach, które postawią Cię w dobrym świetle jako pracownika, szczególnie na stanowisku, na które aplikujesz. W przypadku tego pytania nie jest dobrze być ani zbyt skromnym, ani przechwalać się zanadto. Wybierz dwie kluczowe cechy i opowiedz o nich.

Kiedy rekruter pyta o Twoje wady, chce sprawdzić jak zareagujesz na trudne pytanie: czy pokażesz się jako osoba uczciwa i świadoma swoich słabości, czy nie. Mówienie, że nie odnajdujesz w sobie żadnych wad nie jest dobrym kierunkiem. Powinieneś wskazać jedną cechę, pamiętając, aby nie była kluczowa dla stanowiska, na które aplikujesz, np. jeśli w nowej pracy wymaga się szybkiego tempa i pracy w krótkich deadline'ach, lepiej nie mówić, że jesteś raczej powolny i podatny na stres. Dobrym przykładem będzie cecha, która objawia się raczej w życiu poza pracą albo coś, co może być poczytane przez niektórych jako zaleta.



Nie masz pomysłu? Może któraś z tych pozytywnych cech dobrze Cię opisuje?

I'M

creative (kreatywny)
disciplined (zdyscyplinowany)
patient (cierpliwy)
determined (zdecydowany)
dedicated (oddany)
honest (szczerzy)
versatile (wszechstronny)
flexible (elastyczny)
focused (skoncentrowany)
good at time management (dobry w organizacji czasu)
well-organised (dobrze zorganizowany)
able to perform under pressure (zdolny do działania pod wpływem stresu)
good at taking initiative (dobry w podejmowaniu inicjatywy)

I'M A

good communicator (dobry w komunikacji)
team player (dobry w pracy w zespole)
quick learner (szybko się uczyć)

Krok 1: Powiedz, jakie są Twoje zalety.

Dla wzmocnienia przymiotnika możesz postawić przed nim słowa:

very (bardzo)

highly (wysoko)

really (naprawdę)

extremely (niezwykle)

A jeśli chcesz stonować cechę, użyj przed przymiotnikiem jednego z tych słów:

pretty (całkiem)

quite (dość, dosyć)

fairly (całkiem)

I'M EXTREMELY...

jestem nadzwyczaj...

I'm extremely empathetic.

Jestem nadzwyczaj empatyczny.

I'M A ... PERSON

jestem ... osobą

I'm a really versatile **person**.

Jestem naprawdę wszechstronną osobą.

MY STRENGTH IS THAT I...

moją mocną stroną jest to, że...

My strength is that I'm highly organised.

Moją mocną stroną jest to, że jestem wysoce zorganizowany.

Uwaga! W powyższym przykładzie pamiętaj, aby nie powtarzać słowa **that**. Częstym błędem jest zdanie:

**My strength is that that I'm...*

I'M GOOD AT STH/ DOING STH

jestem dobry w czymś/robieniu czegoś

I'm good at working in a group.

Jestem dobry w pracy w grupie.

Uwaga! W powyższym przykładzie pamiętaj o przyimku **at**.
Częstym błędem jest mówienie **I'm good in...*

I HAVE STRONG ... SKILLS

mam mocne umiejętności...

I have strong writing **skills**.

Mam mocne umiejętności pisarskie.

Uwaga! Zamiast **strong** możesz użyć w powyższym przykładzie słów **good**, **great** lub **excellent**. Możesz je też wzmacniać i tonować przysłówkami, ale pamiętaj, że nie wzmacniamy przymiotników, które już są z natury mocne w swoim znaczeniu, np. ***very excellent**.

Krok 2:

Uzasadnij, dlaczego jest to Twoja mocna strona.

Możesz uzasadnić swój wybór rolą, jaką pełnisz jako pracownik, funkcją w rodzinie lub organizacji albo nawet zainteresowaniami.

AS (SOME ROLE) I HAVE TO/HAD TO BE/DO STH

jako (rola) muszę/musiłam być/robić coś

As a surgical nurse **I had to** stay calm and focused in very stressful situations.

Jako pielęgniarka operacyjna musiałam zachować spokój i koncentrację w bardzo stresujących sytuacjach..

WHENEVER (STH HAPPENS)... I ALWAYS (DO STH)

gdy tylko (coś się dzieje)... zawsze (robię coś)

Whenever new software is released **I always** try to test it myself.

Kiedy tylko jest wypuszczane nowe oprogramowanie, zawsze staram się sam je testować.

Możesz uzasadnić swój wybór przykładem.

LET ME GIVE YOU AN EXAMPLE

proszę pozwolić, że podam przykład

Let me give you an example. When we had problems with order delays caused by our contractors, our key customer got very upset and threatened to break our contract. The production manager who usually contacted our key clients was on holiday so I managed to set up a meeting with the unhappy customer and worked it out.

IF I CAN USE AN EXAMPLE,...

jeśli mogę podać przykład,...

If I can use an example, last month I was asked to complete a report for my colleague. Although I had limited time and wasn't familiar with the project, I did it on time and with no mistakes.

Nie masz pomysłu na podanie swojej słabej strony? Może któryś z poniższych Cię opisuje?

I'M

too critical (zbyt krytyczny)

unfamiliar with the latest software (niezaznajomiony z najnowszym oprogramowaniem)

impatient (niecierpliwy)

disorganised (niezorganizowany)

not a good decision maker (niezbyt dobry w podejmowaniu decyzji)

too direct (zbyt bezpośredni)

not a great public speaker (nienajlepszy w wystąpieniach publicznych)

shy (nieśmiały)

I'M A

perfectionist (perfekcjonista)

procrastinator (prokrastynator, osoba odkładająca wszystko na później)

Krok 3: Powiedz jaka jest Twoja wada.

Aby płynnie przejść od zalet do wad (lub odwrotnie), użyj poniższych zwrotów:

WHEN IT COMES TO WEAKNESSES,...

jeśli chodzi o słabe strony,...

When it comes to weaknesses, I'm a procrastinator.

Jeśli chodzi o moje wady, jestem osobą odkładającą wszystko na później.

NOW, ABOUT MY WEAKNESSES,...

teraz, w kwestii moich słabych stron...

Now, about my weaknesses, I have to say I'm not a good decision maker.

Teraz, w kwestii moich słabych stron, nie jestem dobry w podejmowaniu decyzji.

AS FAR AS MY WEAKNESSES ARE CONCERNED, ...

jeśli chodzi o moje słabe strony

As far as my weaknesses are concerned, I'm impatient.

Jeśli chodzi o moje słabe strony, jestem niecierpliwa.

Dla osłabienia negatywnego przymiotnika możesz postawić przed nim słowa:

a little (*trochę*)

a bit (*odrobinę*)

I'M A LITTLE...

jestem trochę...

I'm a little shy.

Jestem trochę nieśmiały.

Możesz dać do zrozumienia, że nie zawsze wykazujesz się daną wadą, mówiąc:

I CAN BE...

potrafię być...

I can be too critical.

Potrafię być zbyt krytyczny.

Oslabiasz swoją wadę również wówczas, gdy mówisz, jaki mógłbyś być.

I COULD BE MORE...

mógłbym być bardziej...

I could be more focused.

Mógłbym być bardziej skoncentrowany.

Zaprzeczenie to też sposób na osłabienie wady.

I'M NOT VERY GOOD AT STH

nie jestem bardzo dobra w czymś

I'm not very good at computer applications and shortcuts.

Nie jestem bardzo dobra w aplikacjach komputerowych i skrótach.

I TEND TO DO STH

mam w zwyczaju robienie czegoś

I tend to believe that I can solve any problem on my own.

Mam w zwyczaju wierzyć, że mogę rozwiązać każdy problem samodzielnie.

Krok 4: Zmniejsz siłę wady.

A) Podaj przykład, który umniejsza wagę danej wady.

SOME PEOPLE SAY IT'S ACTUALLY GOOD BECAUSE...

niektórzy mówią, że to właściwie dobre, bo...

Some people say it's actually good because I can easily switch from working on one project to another.

Niektórzy mówią, że to właściwie dobrze, bo mogę z łatwością przejść z pracy nad jednym projektem na drugi.

IN FACT, ...

właściwie, ...

In fact, once or twice my need to make everything perfect helped me spot the mistakes nobody had seen in our projects.

Właściwie, raz czy dwa moja potrzeba robienia wszystkiego w idealny sposób pomogła mi znaleźć błędy, których nikt wcześniej nie zobaczył w naszych projektach.

I ALWAYS MAKE SURE (THAT) STH HAPPENS

zawsze upewniam się, że ...

I have to admit I sometimes miss a small detail but **I always make sure** I have someone detail-oriented in my team.

Muszę przyznać, że czasami pomijam mały szczegół, ale zawsze upewniam się, że mam w zespole kogoś, kto jest uważny na detale.

B) Powiedz jak z nią walczysz.

I'M LEARNING TO DO STH

uczę się robić coś

I'm learning to find the balance between being direct and diplomatic.

Uczę się znajdować równowagę pomiędzy byciem bezpośrednim a dyplomatycznym.

I'M WORKING ON IT

pracuję nad tym

I'm working on it and my manager has told me he can see some changes in my communication with the team.

Pracuję nad tym. Mój menadżer powiedział mi, że widzi pewne zmiany w mojej komunikacji z zespołem.

AFTER (STH HAPPENED)... I DECIDED TO DO STH

po tym, gdy... zdecydowałam zrobić coś

After I failed to finish one project on time in my previous job, **I decided to** start making changes to get more organised.

Po tym, gdy w poprzedniej pracy nie udało mi się zakończyć jednego projektu na czas, zdecydowałem się zacząć wprowadzać zmiany, żeby stać się bardziej zorganizowanym.

What are your strengths and weaknesses?

My strength is that I'm really versatile, which has been quite useful in my role so far. **As a graphic designer** in a small company with no sales department, **I had to** gather all the information and material from a customer, discuss the conditions of the contract, prepare a concept and present it properly and finally do my actual job, which is preparing a set of graphics. **I'm also a quick learner,** so it didn't take me long to do all those things right. **When it comes to weaknesses, I could be a better** public speaker, as it always stresses me out to speak in front of a large group of people. **I'm working on it** and I always prepare very well to every meeting of this type, but I know there's still some work to be done about it.

7

Tell me how you handled a difficult situation at work.

What's the biggest challenge you've faced at work?

Tell me about some difficult situation at work.

Tell me how you handled a difficult situation at work.

Describe a difficult situation and how you overcame it.

Tell me about a challenge you had to overcome in the workplace.

What have you done in the past when faced with a problem on the job?

Describe a difficult task, and how you handled it.

Zadając to pytanie, rekruter chce sprawdzić jak reagujesz w trudnych sytuacjach. W odpowiedzi powinieneś przytoczyć konkretną sytuację z przeszłości, a więc tym razem będziesz musiał zmierzyć się z opowiadaniem historii.

To pytanie może być zadane bardziej szczegółowo, np. jaki był twój najtrudniejszy klient, współpraca czy zlecenie.





Odpowiadając na to pytanie pamiętaj, aby oprzeć się pokusie stawiania swojego poprzedniego przełożonego lub współpracowników w złym świetle. Koncentruj się raczej na tym, czego Ty dokonałeś w trudnej sytuacji. Nie mów też, że nie doświadczyłeś żadnych trudności w pracy, bo będzie to poczytane jako brak szczerości.

Aby opowiedzieć historię, która wydarzyła się w przeszłości, potrzebujesz opanowania trzech czasów przeszłych:

Past continuous: do wprowadzenia tła historii lub tła wydarzeń, np. „Kiedy pracowaliśmy nad projektem, kierownik zespołu odszedł z pracy”. Tłem, do wyrażenia którego używamy czasu past continuous jest fragment „kiedy pracowaliśmy nad projektem” (***When we were working on a project...***)

Past simple: do opisywania głównych wydarzeń historii, które następowały po sobie chronologicznie, np. „Zadzwoiłem do klienta, przeprosiłem za błąd w fakturze i obiecałem wysłanie faktury z poprawnymi danymi.” (***I called the customer, apologized for the mistake in the invoice and promised to send the invoice with the correct data.***)

Past perfect: do powracania w historii do wcześniejszych wydarzeń, np. „Przeprosiłem klienta, który złożył reklamację usługi.” Klient w rzeczywistości najpierw złożył reklamację, a potem został przeproszony za błędy. Skoro w narracji najpierw mówimy o przeprosinach, a potem powracamy do wydarzeń wcześniejszych, musimy użyć czasu past perfect (***I apologized to the customer who had complained about the service.***). Gdyby w relacji wszystkie wydarzenia były podane chronologicznie, nie byłoby potrzeby użycia tego czasu.

Krok 1: Nakreśl tło sytuacji.

Tak może wyglądać nakreślenie tła historii przy użyciu czasu PAST CONTINUOUS:

Me and my team **were organising** our company stall and presentation for some trade fairs.

Możesz użyć tylko czasu PAST SIMPLE, jeśli we wstępie do historii podasz wydarzenia, będące jej częścią.

IT HAPPENED WHEN I WAS...

to wydarzyło się kiedy byłem...

It happened when I was an assistant buyer at ABC.

To wydarzyło się kiedy byłem asystentem w dziale zakupów w firmie ABC.

I CAN RECALL A SITUATION WHEN...

przypomina mi się sytuacja w której...

I can recall a situation when I had to fix a problem with an application at the last minute.

Przypomina mi się sytuacja w której musiałem naprawić problem z aplikacją w ostatniej chwili.

Krok 2: Jakie było Twoje zadanie?

ONCE,...

pewnego razu,...

Once, we mistakenly ordered products worth 100.000\$ instead of 10.000\$.

Pewnego razu, przez przypadek zamówiliśmy produkty warte 100.000\$ zamiast 10.000\$.

ONE DAY,...

pewnego dnia...

One day, there was a blackout in our warehouse.

Pewnego dnia nie było prądu w naszym magazynie.

AT SOME POINT

w pewnym momencie

At some point we needed to change a supplier in a very short time.

W pewnym momencie musieliśmy zmienić dostawcę w bardzo krótkim czasie.

Krok 3: Jakie działania podjąłeś?

Co zrobiłeś po kolei? To najistotniejszy punkt opowieści, bo koncentruje się na Twoich działaniach, toku myślenia i umiejętności radzenia sobie z sytuacją. Bądź szczegółowy. Dla nakreślenia sekwencji wydarzeń użyj słów:

first (najpierw)

at first (najpierw)

first of all (przede wszystkim)

in the beginning (na początku)

then (potem)

after that (potem)

next (następnie)

second (następnie)

later (później)

at that moment (w tamtym momencie)

at that point (w tamtym momencie)

meanwhile (w międzyczasie)

Aby dodać więcej szczegółów do historii, możesz użyć słów:

also (również)

moreover (co więcej)

in addition (w dodatku)

additionally (dodatkowo)

Krok 4: Jak zakończyła się sytuacja?

Jakie rozwiązanie przyniosło Twoje działanie?
Aby zakończyć użyj wyrażień:

in the end (na koniec)

eventually (ostatecznie)

as a result (w rezultacie)

finally (w końcu)

Krok 4:

Czego nauczyła Cię ta sytuacja?

THIS PROJECT TAUGHT ME STH

ten projekt nauczył mnie czegoś

This project taught me how important teamwork is.

Ten projekt nauczył mnie, jak ważna jest praca zespołowa.

WHAT I LEARNED FROM THIS CHALLENGE IS THAT

to, czego nauczyłam się z tego wyzwania, to że...

What I learned from this challenge is that I'm a quick learner, especially when under stress.

To, czego nauczyłam się z tego wyzwania, to, że szybko się uczę, szczególnie pod wpływem stresu.

THIS SITUATION HELPED ME DO STH

ta sytuacja pomogła mi coś zrobić

This situation helped me understand what good procedures mean for a company.

Ta sytuacja pomogła mi zrozumieć, czym dla firmy są dobre procedury.

Tell me how you handled a difficult situation at work.

1

1. **When I was** an accountant at ABC, we had to re-negotiate prices with some of our customers.

2. **At some point** we needed to re-negotiate payment schedules with some fairly new clients.

3. So I developed a plan to first get in touch with each of them and learn what their doubts were. It helped me set up a negotiation plan.

Then I contacted them directly and asked for a face-to-face meeting because it's easier to negotiate this way.

After that we met and I explained the situation, presented my plan and discussed problem points.

4. **In the end**, we managed to renegotiate most of the deals.

5. **This project taught me** how important active listening is and that good preparation is the essence of a successful meeting.

2

1. We were a small HR team of three and were working on a set of a training sessions for the employees. I was responsible for all the email communication with the participants of the training sessions.

2. **One day**, in the middle of the project my colleague told us she was going on sick leave and as she was pregnant. We knew she wasn't going to be back for work before the end of the training sessions. So now there were just the two of us in charge of the whole project.

3. **First of all**, we needed to cover the duties of the colleague who had left. I took over the scheduling and contacting the trainers. I needed to reorganise my work so I decided to start using a special application that helped me organise, track and manage all my duties. In fact, my colleague from the team started using it too when she saw how well my part of the project was going. **In addition**, I had to learn to prioritise the tasks which could affect scheduling and push deadlines. **Moreover**, that challenging situation made me implement a new newsletter system in our department, as the former one didn't have all the options we needed to sort the contacts in a more complex way in order to be more efficient in our communication.

4. **All in all**, the whole project ended up a huge success.

5. **What I learned from that** challenge is that good organisation is key to efficient work and you should always search for tools that satisfy your needs rather than stick to the old ones which aren't good enough, just because you know them well.

8

What are your salary expectations?

How much would you like to earn?

What are your salary requirements?

What do you expect to be paid?

What's your expected salary?

To pytanie, którego często obawiają się osoby ubiegające się o pracę. Tymczasem praktycznie zawsze musi ono paść na którymś z etapów rekrutacji.

Zarówno podanie zbyt niskiej, jak i zbyt wysokiej stawki może być negatywne w skutkach procesu rekrutacyjnego. Dlatego warto przygotować się odpowiednio do udzielenia właściwej odpowiedzi. Po pierwsze, konieczne jest ustalenie realnego wynagrodzenia dla danego stanowiska w danym mieście. Coraz więcej firm ceni sobie transparentność i otwarcie informuje o pensjach pracowniczych. Przeczytaj uważnie ogłoszenie i sprawdź, czy takie informacje znajdują się na stronie internetowej firmy. Drugim w kolejności źródłem do sprawdzenia są osoby, które pracują na podobnym stanowisku w tej lub konkurencyjnej firmie. Jeśli możesz zapytać kogoś zaufanego, koniecznie to zrób. Jeśli nie masz takiej możliwości, pozostaje Ci zrobić śledztwo w sieci, ale pamiętaj, że informacje znalezione na forach internetowych niekoniecznie odzwierciedlają rzeczywistość. Niemniej, możesz zyskać dzięki nim jakikolwiek punkt odniesienia.

Dobrym rozwiązaniem jest podanie zakresu wysokości wynagrodzenia, zamiast konkretnej liczby. Warto też o tym wspomnieć, jeśli są inne czynniki poza finansami, które skłoniłyby Cię do zaakceptowania oferty pracodawcy.

Krok 1a: Podaj widełki wynagrodzenia.

Oczekiwaną kwotę możesz podawać w różnych wariantach, w zależności od rodzaju umowy, charakteru stanowiska czy miejsca pracy. Przydadzą Ci się poniższe wyrażenia:

per hour (za godzinę)

per day (za dzień)

weekly / per week (tygodniowo/
za tydzień)

monthly / per month (miesięcznie/
za miesiąc)

**annually / per annum / yearly /
per year** (rocznie/za rok)

I'M LOOKING FOR A POSITION THAT PAYS BETWEEN... AND...

*szukam stanowiska o wynagrodzeniu
między... a...*

**I'm looking for a position that pays
between ... and ... monthly.**

*Szukam stanowiska o wynagrodzeniu mię-
dzy... a... miesięcznie.*

I'D LIKE TO RECEIVE BE- TWEEN... AND...

*chciałabym otrzymywać
między... a...*

**I'd like to receive between ... and ...
per year.**

*Chciałabym otrzymywać między... a...
rocznie.*

I BELIEVE A GOOD SALARY WOULD FALL BETWEEN

*wierzę, że dobra pensja wypadłaby w
przedziale między... a...*

**From my research into the role, I be-
lieve a good salary would fall be-
tween ... and ...**

*Patrząc na moją analizę stanowiska, wie-
rzę, że dobra pensja wypadłaby między...
a...*

**Uwaga! Kwota netto to po angielsku NET (NETT),
a kwota brutto to GROSS.**

Krok 2a:

Umotywuuj podaną kwotę wynagrodzenia.

DUE TO

ze względu na

Due to my skill set and level of experience, I feel that this is an appropriate range for my work.

Ze względu na moje umiejętności i poziom doświadczenia, czuję, że to odpowiedni zakres za moją pracę.

THE REASON WHY I WOULD LIKE THIS AMOUNT IS BECAUSE...

powodem, dla którego chciałbym tę kwotę jest, że...

The reason why I would like this amount is because I have huge experience in working on projects you want to start.

Powodem, dla którego chciałbym otrzymać tę kwotę jest to, że mam ogromne doświadczenia w pracy nad projektami, które chcecie rozpocząć.

I BELIEVE THAT I'M WORTH THIS AMOUNT BECAUSE...

sądzę, że jestem wart tej kwoty, ponieważ...

I believe that I'm worth this amount because I have the knowledge and expertise that is quite rare in this region.

Sądzę, że jestem warta tej kwoty, ponieważ mam wiedzę i doświadczenie, które są dość rzadkie w tym regionie.

I BELIEVE THIS IS THE RIGHT RANGE FOR AN EMPLOYEE WITH...

uwazam, że to odpowiedni zakres dla pracownika z...

I believe this is the right range for an employee with my portfolio.

Uważam, że to odpowiedni zakres dla pracownika z moim portfolio.

Krok 1b:

Daj znać że jesteś otwarty na negocjacje.

Jeśli chcesz dać znać rekruterowi, że zależy ci na innych korzyściach, które firma może zaoferować, powiedz, że jesteś otwarty na negocjacje.

I'M OPEN TO NEGOTIATE STH

jestem otwarty na negocjacje

I'm open to negotiate salary depending on benefits, bonuses and other opportunities.

Jestem otwarty na negocjację pensji w zależności od dodatkowych korzyści, premii i innych możliwości.

I AM FLEXIBLE AND OPEN TO HEARING ABOUT...

jestem elastyczny i chętnie usłyszę o...

I am flexible and open to hearing about the company's compensation expectations for this position.

Jestem elastyczna i chętnie usłyszę o oczekiwaniach firmy względem wynagrodzenia na tym stanowisku.

I WOULD BE WILLING TO NEGOTIATE SALARY IF...

byłbym chętny negocjować pensję jeśli...

For me, it's not just about salary but also the option of flexible work. So **I would be willing to negotiate salary if** other benefits are also part of the discussion.

Nie chodzi mi tylko o wynagrodzenie, ale też o możliwość elastycznej pracy. Więc byłbym chętny negocjować pensję, jeśli inne dodatkowe korzyści również wchodzi w grę.

Krok 1c: Dopytaj o szczegóły.

Jeśli nie masz pewności jakiej odpowiedzi udzielić i chcesz dopytać o szczegóły współpracy, zawsze możesz to zrobić zanim podasz oczekiwaną kwotę.

BEFORE I ANSWER I'D LIKE TO ASK A FEW MORE QUESTIONS

chciałabym zadać kilka dodatkowych pytań

Before I answer, I'd like to ask a few more questions to get a better idea of the position.

Zanim odpowiem, chciałabym zadać kilka dodatkowych pytań, żeby lepiej zorientować się w temacie tego stanowiska.

CAN WE DISCUSS...

czy możemy porozmawiać o...

This position is not the same as my current job. **Can we discuss** what my responsibilities at this company will be and then get back to salary expectations?

To stanowisko nie jest takie samo jak moja obecna praca. Czy możemy porozmawiać o tym, jakie będą moje obowiązki w firmie i wtedy wrócić do oczekiwań finansowych?

Uwaga! W powyższym przykładzie częstym błędem jest dodawanie przyimka *about* po słowie *discuss*. Zdanie **Can we discuss about my responsibilities?* jest błędne. Należy powiedzieć: *Can we discuss my responsibilities?*

I WOULD PREFER TO KNOW MORE ABOUT

wolałbym wiedzieć więcej o

I would prefer to know more about the job and your expectations first to give you a realistic range.

Wolałbym najpierw wiedzieć więcej na temat pracy i państwa oczekiwań, aby przedstawić realistyczny zakres.

What are your salary expectations?

I'm looking for a position that pays between ... and ...zł per month. I believe this is the right range for an employee with my experience in logistics. I would be willing to negotiate salary if other benefits are also part of the discussion. I'm especially interested in the possibility to work at home one or two days a week and other benefits like private healthcare and free English classes.

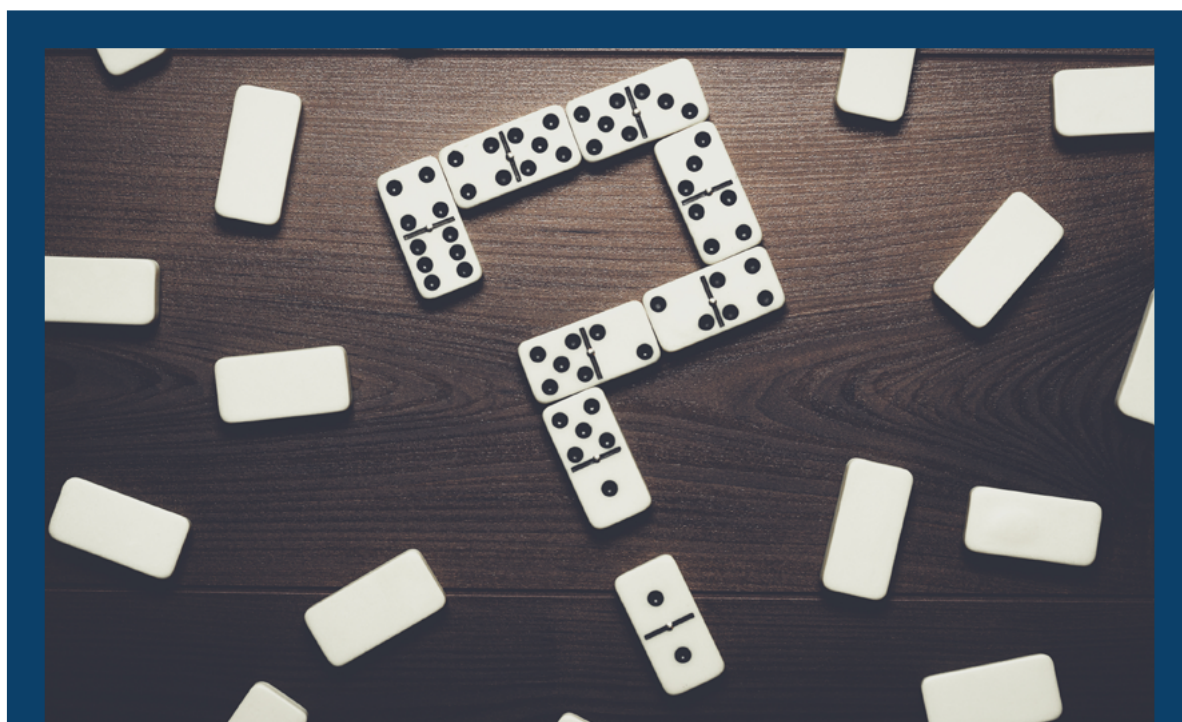
9

Strange questions

Jakie jest najdziwniejsze pytanie, którego możesz spodziewać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej? Obawiam się, że w tym wypadku skala nie ma końca. Niektórzy rekruterzy zadają dziwne, abstrakcyjne i zupełnie niezwiązane z pracą zawodową pytania, przede wszystkim po to, żeby sprawdzić, jak kandydaci reagują w stresującej sytuacji, jaki jest ich tok myślenia, jak kreatywni są, a nawet czy mają poczucie humoru.

W wypadku większości takich pytań nie ma dobrych i złych odpowiedzi. Im bardziej abstrakcyjne pytanie, tym bardziej abstrakcyjna może paść odpowiedź. Najlepiej byłoby wykazać się błyskotliwością i ze spokojem i uśmiechem odpowiedzieć bez robienia uników czy komentarzy co do niestosowności pytania.

Nie jesteś w stanie przewidzieć czy i jakie dziwne pytanie padnie z ust rekrutera, ale zapoznanie się z przykładowymi dziwnymi pytaniami i próba odpowiedzenia sobie na nie samemu przed rozmową kwalifikacyjną zwiększy szanse na sukces w rzeczywistej konfrontacji z rekrutem.



Oto kilka dziwnych pytań, które według internetowych danych są zadawane na rozmowach rekrutacyjnych znanych firm.

APPLE

If you were a pizza delivery person, how would you benefit from scissors?

Gdybyś był dostawcą pizzy, jak wykorzystałbyś nożyczki?

W odpowiedzi liczy się kreatywność i wymyślenie niestandardowego użycia dla zwyczajnego przedmiotu.

AMAZON

How would you solve problems if you were from Mars?

Jak rozwiązywałbyś problemy, gdybyś był z Marsa?

Marsjanie prawdopodobnie mieliby inne problemy niż ludzie na Ziemi, więc też wymagałyby innego podejścia do ich rozwiązywania.

MICROSOFT

How would you test an elevator?

Jak przetestowałbyś windę?

To pytanie sprawdza logiczne myślenie.

TRADER JOE'S

What do you think of garden gnomes?

Co myślisz o krasnalach ogrodowych?

Prawdopodobnie zupełnie nie ma znaczenia, czy Ci się podobają, czy nie. Chodzi raczej o zachowanie spokoju i klarowną odpowiedź na dziwne pytanie.

AIRBNB

What would you do if you were the lone survivor in a plane crash?

Co byś zrobił, gdybyś był jedynym ocalałym z katastrofy lotniczej?

To pytanie sprawdza tok myślenia.

USB, GOOGLE

Why are manholes round?

Dlaczego włazy studzienek kanalizacyjnych są okrągłe?

To pytanie wcale nie jest irracjonalne. Pokrywa studzienki kanalizacyjnej o okrągłym kształcie nie wpadnie do środka studzienki, łatwo ją podważyć i zamykanie nie wymaga precyzji, bo nie trzeba jej obracać.

CONNECTWISE

You've been given an elephant. You can't give it away or sell it. What would you do with the elephant?

Dostajesz słonia. Nie możesz go oddać ani sprzedać. Co z nim robisz?

Tu liczy się Twoja kreatywność i szybkość reakcji.

WALGREENS

If you were a tree, what kind of tree would you be and why?

Gdybyś był drzewem, jakim rodzajem drzewa chciałbyś być? Dlaczego?

Prawdopodobnie nie jest aż tak istotne jakie drzewo wybierzesz. Liczy się raczej sposób w jaki to umotywujesz.

POLYONE

What's the color of money?

Jaki jest kolor pieniędzy?

To podchwytliwe pytanie. O jakie pieniądze chodzi? O jaką walutę? Możesz zabyśnąć zadawaniem dodatkowych pytań, zamiast udzielać odpowiedzi bez zastanowienia.

YAHOO

If you had to be shipwrecked on a deserted island, but all your human needs—such as food and water—were taken care of, what two items would you want to have with you?

Gdybyś wylądował na bezludnej wyspie, ale Twoje podstawowe potrzeby - np. głód i pragnienie - byłyby zaspokojone, jakie dwie rzeczy chciałbyś mieć ze sobą?

Pytanie sprawdza charakter potrzeb. Czy wybierzesz coś dla rozrywki, przetrwania czy coś co pomoże Ci się wydostać z wyspy?

DELL

Are you a hunter or a gatherer?

Jesteś myśliwym czy zbieraczem?

To pytanie badające osobowość. Zastanów się jaki rodzaj działania pasuje lepiej do stanowiska, na które aplikujesz.

A oto inne niestandardowe pytania, o których usłyszałam od rekruterów lub moich uczniów, którzy spotkali się z nimi podczas rozmów kwalifikacyjnych.

We finish the interview and you step outside the office and find a lottery ticket that ends up winning \$10 million. What would you do?

Kończymy rozmowę, a Ty wychodząc z biura znajdujesz bilet loterii, dzięki któremu wygrasz 10 mln \$. Co robisz?

Wciąż chcesz pracować w tej firmie, czy wolałbyś zaniechać jakiejkolwiek pracy i utrzymywać się z wygranej do końca życia?

Have you ever stolen a pen from work?

Czy kiedykolwiek ukradłeś długopis z pracy?

Pytanie sprawdza, czy jesteś szczerzy. Każdemu zdarzyło się zwinąć z pracy długopis, notes czy ołówek.

How much do you charge to wash every window in Warsaw?

Ile pieniędzy byś oczekiwał za umycie wszystkich okien w Warszawie?

How many lightbulbs are in this building?

Ile żarówek jest w tym budynku?

Możesz wykazać się umiejętnościami matematycznymi i szybko oszacować ile okien może znajdować się w Warszawie i ile żarówek jest w budynku. Nikt nie sprawdzi na ile prawdopodobny jest Twój wynik, ale Twoja racjonalna odpowiedź może spodobać się rekruterowi.

Design a spice rack for the blind.

Zaprojektuj stojak na przyprawę dla niewidomych.

Możesz pomyśleć o najbardziej racjonalnym rozwiązaniu, jak wykorzystanie alfabetu Braille'a, albo wymyślić coś zupełnie innowacyjnego.

Sell me this pen.

Sprzedaj mi ten długopis.

To częste pytanie do sprzedawców. Możesz zostać poproszony o zareklamowanie rekruterowi dowolnego, nawet najbardziej prozaicznego przedmiotu. Liczy się Twoja kreatywność i umiejętność wywierania wpływu na innych.

If you had a choice between two superpowers, being invisible or flying, which would you choose?

Gdybyś mógł wybrać jakąś z supermocy, wolałbyś być niewidzialny, czy potrafić latać?

Prawdopodobnie nie jest tak istotne to, którą moc wybierzesz. Liczy się umotywowanie odpowiedzi i sposób, w jaki wykorzystałbyś supermoc.

If you could compare yourself with any animal, which would it be and why?

Gdybyś mógł porównać się do zwierzęcia, jakie byłoby to zwierzę? Dlaczego?

Istotne jest umotywowanie wyboru. Odpowiedź zdradza Twój charakter.

Can you tell me 10 things you could do with a pencil other than write?

Czy możesz podać 10 rzeczy, które można zrobić z długopisem, poza pisaniem?

Name 5 uses of a stapler without staple pins.

Wymień 5 sposobów na użycie zszywacza bez zszywek.

What are 5 uncommon uses of a brick, not including building, layering, or a paper-weight?

Jakich wymyśliłbyś 5 sposobów użycia cegły, innych niż budowanie i przycisk do papieru.

W tych pytaniach liczy się kreatywność odpowiedzi. Czy wymyśliłbyś aż tyle różnych użyć zwyczajnych przedmiotów?

What would the name of your debut album be?

Jaki byłby tytuł Twojej debiutanckiej płyty?

What would be the title of your first book?

Jaki byłby tytuł Twojej pierwszej książki?

Nie ważne, czy potrafisz śpiewać lub pisać. Możesz wykazać się poczuciem humoru i pokazać, że masz dystans do siebie.

Room, desk, and car – which do you clean first?

Pokój, biurko i samochód - którą rzecz posprzątasz jako pierwszą?

Na pewno nie ma jednej poprawnej odpowiedzi. Ważne, żebyś dobrze umotywował swój wybór.

Would you rather fight 1 horse-sized duck, or 100 duck-sized horses?

Wolałbyś walczyć z jedną kaczką rozmiaru konia, czy ze stoma końmi rozmiaru kaczki?

Jak umotywujesz swoją odpowiedź?

10

Small talk

Small talk, czyli niezobowiązująca rozmowa wstępna nie jest elementem ocenianym przez rekruterów. Nie jest nawet wymagana podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Jednak można w ten sposób zrobić dobre wrażenie, pokazać swoje umiejętności językowe w tematyce, w której czujemy się pewnie i zyskać przychyłność rekrutera już na wstępie. Dlatego warto się do niej przygotować.



Krok 1: Jak zacząć?

Najprostszym sposobem na rozpoczęcie small talku jest właściwe wykorzystanie pytania **How are you?** Zamiast uciąć krótko: **Fine, thanks.** postaraj się rozwinąć wypowiedź i tym samym dać rozmówcy możliwość lepszego poznania Cię, czy podjęcia tematu.

Good. It's been a good day so far. I hope it continues this way.

Dobrze. Jak dotąd, to jest dobry dzień. Mam nadzieję, że będzie taki dalej.

Fine, thanks. The traffic was smooth getting here, and it was easy to find your office, so... so far, so good!

Nieźle, dziękuję. Nie było zbytniego ruchu na drodze i łatwo znalazłem Pastwa biuro, więc... jak na razie świetnie.

I'm good thanks. I've been looking forward to this interview for a while, so I'm happy to finally be here.

Mam się dobrze, dziękuję. Wyczekiwałem już tej rozmowy, więc jestem szczęśliwy, że mogę tu być.

Nie zapomnij odbić piłeczki i zadać tego pytania rekruterowi.

And you?

How about you?

And how about you?

And how are you?

Możesz też wyprzedzić rekrutera i witając się samodzielnie zapytać o samopoczucie. Jeśli po pytaniu ogólnym dodasz jakieś szczegółowe, możesz liczyć na to, że niezobowiązująca dyskusja potrwa dłużej, dasz się poznać lepiej rekruterowi, a w momencie rozpoczęcia właściwej części rozmowy będziesz już zrelaksowany.

How are you? Am I the first candidate today?

Czy jestem dziś pierwszym kandydatem?

Has it been a good day so far?

Czy to dla Pana/Pani dobry dzień?

Has it been a busy morning for you?

Czy dzisiejszy poranek był dla Pana/Pani pracowity?

Krok 2:

Zadaj pytanie lub skomentuj coś.

Dobrze jest wcześniej przemyśleć temat do rozmowy, w ramach którego czujesz się bezpiecznie, również pod kątem języka. Pamiętaj jednak, że nie każdy temat nadaje się na rozpoczęcie rozmowy kwalifikacyjnej. Postaraj się, żeby był neutralny i nie nazbyt prywatny. Oto jakie tematy są właściwe do poruszenia przed rozmową kwalifikacyjną:

POGODA

Ten temat raczej nie sprawi, że rekruter Cię zapamięta wśród grupy kandydatów, ale niewątpliwie jest bezpieczny i jeśli nie przychodzi Ci nic innego do głowy, posłuż się nim, żeby pokazać, że komunikacja po angielsku Cię nie przeraża.

It's a beautiful day, isn't it?

Mamy dziś piękny dzień, prawda?

I hear it's going to snow.

Podobno ma padać śnieg.

It's pretty gray outside.

Na zewnątrz jest dość szaro.

How long is it going to rain?

Jak długo ma padać?

MIEJSCE

To temat równie bezpieczny jak pogoda. Zarówno jeśli znasz dane miejsce dość dobrze, jak i wówczas, gdy jesteś tam po raz pierwszy łatwo będzie Ci to skomentować lub zadać pytanie.

Is it always so calm here?

Zawsze jest tu tak spokojnie?

I wasn't expecting such traffic on my way here.

Nie spodziewałem się takiego ruchu na drodze tutaj.

This seems to be a lovely neighbourhood.

Ta okolica wygląda uroczo.

I've never been to this part of the city. It's a bit different than I had imagined. It's very green around here.

Nigdy nie byłam w tej części miasta. Jest trochę inna niż się spodziewałam. Tu jest bardzo zielono.

BIURO

Jesteś po raz pierwszy w przestrzeni firmowej. Na co zwróciłeś uwagę? Duża przestrzeń? Kwiaty? Nowoczesne wnętrze? A może klimatyczna kamienica? Zawsze warto skomentować to w pozytywny sposób.

Your office seems a bit empty. Is it a home office day?

Wasze biuro wydaje się dość puste. Czy to dzień pracy z domu?

I love these huge windows. They make the space very bright.

Uwielbiam takie wielkie okna. Sprawiają, że przestrzeń jest bardzo jasna.

What a great idea to have a plant wall in the office.

Co za świetny pomysł, żeby mieć w biurze ścianę roślin.

FIRMA

Przygotowując się do rozmowy kwalifikacyjnej warto zwrócić uwagę na ostatnie posty na portalach społecznościowych firmy. Jeśli pojawił się na nich jakiś nowy artykuł, raport, wywiad lub nawet zdjęcie ze szkolenia lub akcji charytatywnej, to doskonały pretekst do nawiązania luźnej rozmowy.

I've read on your website that you're opening a new office in Warsaw.

Przeczytałem na waszej stronie internetowej, że otwieracie nowe biuro w Warszawie.

I've seen on your Facebook page that you pay a lot of attention to producing less waste in the office.

Widziałem na waszym Facebooku, że bardzo zwracacie uwagę na to, żeby produkować mniej odpadów w biurze.

ZAINTERESOWANIA

Jeśli zauważysz jakiś szczegół, który wskaże na zainteresowania rekrutera, nawiąż do tego, szczególnie, jeśli podzielasz te zainteresowania. Nic nie nastawi go do Ciebie tak pozytywnie jak wspólna pasja. Po takiej rozmowie na pewno zostaniesz zapamiętany.

What a lovely picture! I used to have a Beagle.

They are fantastic dogs!

Jakie urocze zdjęcie! Też miałam beagle'a. To fantastyczne psy!

These bonsai trees are impressive. Do you trim them yourself?

Te drzewka bonsai są imponujące. Sama je Pani przycina?

I see you're a tennis fan. Have you seen the US Open finals?

Widzę, że jest Pan fanem tenisa. Widział Pan finał US Open?

To nie wszystkie tematy, które nadają się na rozmowę kwalifikacyjną. Sam możesz wybrać takie, w których będziesz czuć się najlepiej. Pamiętaj tylko o kilku kwestiach, których należy unikać:

- **narzekanie** (*lepiej nie kreować negatywnej atmosfery*),
- **tematy kontrowersyjne** (*nie ryzykuj z polityką czy sprawami światopoglądowymi nawet w żartach, bo nigdy nie wiesz na kogo trafisz*),
- **sytuacja rodzinna** (*zbytne odkrywanie przed obcą osobą Twojej sfery prywatnej może wprowadzić rekrutera w zakłopotanie*),
- **komplementowanie wyglądu rekrutera** (*nawet jeśli komplement jest szczery, może zostać odebrany jako nachalne zabieganie o czyjeś względy*).

Small talk podczas rozmowy o pracę online.

Small talk to element, którego nie warto pomijać podczas rozmowy kwalifikacyjnej odbywanej przez telefon czy wideokomunikator. Podczas takiego rodzaju spotkania nawiązanie przyjaznej relacji z rekruterem i rozluźnienie atmosfery jest równie ważne. Nie każde z pytań czy komentarzy, które poznałeś/aś wyżej nadaje się do użycia w podczas rozmowy online. Tu mam kilka innych propozycji:

SPOTKANIE ONLINE

Najłatwiej jest nawiązać do wirtualnego charakteru spotkania, użytego wideokomunikatora czy swojego doświadczenia z tym narzędziem.

I've got used to online job interviews. It's a very convenient option, isn't it?
Przyzwyczałam się już do rozmów kwalifikacyjnych online. To bardzo wygodne, prawda?

I've never used Skype for business purposes.

Nigdy jeszcze nie używałem Skype'a do celów zawodowych.

This is my first time using this online tool but it looks pretty intuitive.

To pierwszy raz gdy używam tego narzędzia, ale wygląda dość intuicyjnie.

Most of my meetings are held via this online tool. It hardly ever lets me down.

*Większość moich spotkań odbywa się za pomocą tego narzędzia online.
Prawie nigdy mnie ono nie zawodzi.*

I was happy to find out that you're open to remote working.

Ucieszyłem się, kiedy się dowiedziałem, że jesteście otwarci na pracę zdalną.

POGODA ONLINE

To, że nie znajdujesz się w tym samym miejscu co rekruter, nie oznacza, że nie możesz nawiązać do pogody. Wręcz przeciwnie. Porównanie pogody w miejscu, w którym się znajdujesz i w miejscu, z którego łączy się rekruter może być początkiem ciekawej wymiany zdań.

It's a sunny morning here in Cracow, and how about Warsaw?

Mamy w Krakowie słoneczny poranek. A jak jest w Warszawie?

It's raining heavily in Wrocław today. I hope it won't cause any connectivity

Dziś we Wrocławiu pada ulewny deszcz. Mam nadzieję, że to nie spowoduje problemów z łącznością.

It seems the weather is great where you are.

I wish it were as lovely in Gdańsk today.

*Zdaje się, że tam, gdzie Pani jest jest piękna pogoda.
Chciałabym, żeby w Gdańsku był dziś taki piękny dzień.*

Wiem, że **small talk** bywa dla niektórych bardzo trudny. Nie każdy czuje się dobrze w takich niezobowiązujących rozmowach z nieznanymi. Jeśli jesteś jedną z takich osób, mam dla Ciebie jedną radę, która sprawdziła się u mnie i u moich uczniów. **Fake it until you make it!** czyli **Udawaj, aż do skutku!**

Pierwszym krokiem do oswojenia small talku może być ćwiczenie go na sucho, mówiąc do siebie na głos po angielsku.

Drugi krok to ćwiczenie kontrolowane: ze znajomym, kimś z rodziny, nauczycielem. Jeśli nie masz z kim ćwiczyć po angielsku, albo nie czujesz się jeszcze z tym pomysłem zbyt komfortowo, ćwicz po polsku. Tu chodzi o interakcję i o to, że otrzymujesz odpowiedzi, których nie możesz przewidzieć. Po fakcie możesz odtworzyć taką rozmowę samodzielnie po angielsku, wiedząc co usłyszałeś od rozmówcy.

Krok trzeci: pierwsze próby angielskiego small talku z nieznanymi. Ćwicz uparcie, nawet jeśli język grzęźnie Ci w ustach po wypowiedzeniu pierwszego zdania. Zobaczysz, że wraz z praktyką te sytuacje będą coraz bardziej naturalne, aż wreszcie nie będą stanowiły najmniejszego problemu.

Bonus 1

Jak radzić sobie z pytaniami, na które nie znasz odpowiedzi?

Można bardzo dobrze przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, ale nie da się przewidzieć wszystkiego, co się podczas takiego spotkania wydarzy. Może się bowiem okazać, że z ust rekrutera padnie zupełnie nieoczekiwane pytanie, na które nie będziesz znał odpowiedzi, albo którego zupełnie nie zrozumiesz. Mam dobrą wiadomość: i z tych sytuacji można wyjść obronną ręką.

Wyrażenia, jakimi warto się posłużyć w nieoczekiwanych sytuacjach będą zależały od tego co właściwie się wydarzyło. Oto kilka sytuacji, w których za chwilę będziesz potrafił doskonale się odnaleźć.



Nie usłyszałeś pytania.

To nic takiego. Wcale nie musi to oznaczać, że Twoje umiejętności językowe zawodły. Czasami w zamyśleniu można czegoś po prostu czegoś nie usłyszeć. Jeśli uprzejmie i poprawnie poprosisz o powtórzenie, na pewno nie zrobisz złego wrażenia.

I'm sorry, could you repeat, please?

Przepraszam, mógłby Pan powtórzyć?

Sorry, I didn't catch that.

Przepraszam, nie dosłyszałam.

Would you mind repeating it (more slowly)?

Czy miałaby Pani coś przeciwko powtórzeniu tego trochę wolniej?

Nie zrozumiałeś pytania lub jego części.

Tak też może się zdarzyć, niekoniecznie ze względów niedociągnięć językowych. Śmiało poproś o wyjaśnienie.

I'm not sure I understand what you mean by...

Nie jestem pewna czy rozumiem, co ma Pani na myśli, mówiąc...

I'm afraid I don't exactly know what you mean by...

Obawiam się, że nie do końca wiem, co ma Pan na myśli, mówiąc...

Sorry, I'm afraid I don't follow you. What do you mean by...

Przepraszam, obawiam się, że nie nadążam. Co ma Pan na myśli, mówiąc...

Potrzebujesz czasu, żeby zastanowić się nad odpowiedzią.

Jeśli pytanie jest po prostu trudne i potrzebujesz czasu na zastanowienie, „kup sobie” ten czas wyjaśniając krótko.

Great question, Let me think about that for a moment.

Doskonałe pytanie. Proszę pozwolić, że pomyślę nad nim przez chwilę.

That's a tough one. Let me think about it.

To trudne pytanie. Proszę pozwolić, że to przemyślę.

I'm not sure. Give me a second to think about it.

Nie jestem pewien. Proszę dać mi chwilę na przemyślenie.

Są jeszcze dwie sytuacje, w których może nie do końca nie znasz odpowiedzi, ale nagle może okazać się, że trudno Ci tę odpowiedź kontynuować.

Zapomniałeś słówka lub wyrażenia po angielsku.

Chyba przyznasz, że taka sytuacja zdarza Ci się czasami, gdy mówisz w ojczystym języku. Nie ma co panikować. Powiedz tylko, dlaczego Twój głos się zawiesił w trakcie odpowiedzi.

Give me a moment to think about how to explain it in English.

Proszę dać mi chwilę na przemyślenie, jak to wyjaśnić po angielsku.

Oh, the word is on the tip of my tongue.

Och, mam to słowo na końcu języka.

I can't find the word that I wanted to use. Maybe you can help me if I explain it.

Nie mogę znaleźć słowa, którego chciałem użyć. Może Pani mi pomoże, jeśli wyjaśnię.

Uwaga! Częstym błędem jest dosłowne tłumaczenie wyrażenia „wyjaśnić komuś coś” jako *explain sb sth*, np. *Proszę mi to wyjaśnić - *Please, explain me this*. Po słowie *explain* nigdy nie występuje osoba (której coś wyjaśniamy), tylko sama wyjaśniana kwestia albo słówko *to*, czyli: *Please, explain it to me. Please, explain to me how to say it correctly*.

Zapomniałeś co chciałeś powiedzieć.

Kiedy w głowie kłębią się myśli, można czasami po prostu zapomnieć, dokąd zmierzaliśmy w wypowiedzi. Warto to z uśmiechem zasygnalizować.

Oh my gosh, I totally forgot what I wanted to say.

Ojej, zupełnie zapomniałam, co chciałam powiedzieć.

I think I lost what I wanted to say. Hopefully it'll come back to me in a moment.

Chyba nie wiem już, co chciałem powiedzieć. Mam nadzieję, że za chwilę mi się przypomni.

W tym wypadku zyskujesz trochę czasu, żeby przypomnieć sobie, co zamierzałeś powiedzieć. Jeśli słówko czy myśl wróćą do Ciebie, możesz powiedzieć:

Oh, I know now. I wanted to say that...

Och, już wiem. Chciałem powiedzieć, że...

Right, I meant that...

Racja, miałem na myśli to, że...

You know, it's not coming back to me. But let me continue.

Jednak moja myśl do mnie nie wraca. Ale proszę pozwolić, że będę kontynuować.

I'm afraid I lost it for good. Anyway,...

Obawiam się, że straciłem to na dobre. Tak czy owak,...

Bonus 2

Jak brzmieć naturalnie odpowiadając na pytania?

Ten rozdział nie dotyczy tylko rozmów kwalifikacyjnych. Zasady, o których za chwilę się dowiesz i wyrażenia, które poznasz świetnie sprawdzają się niezależnie od kontekstu, gdy tylko mówisz po angielsku. Szczególnie przydatne są jednak podczas spotkania z rekruterem, do których każdy stara się wcześniej przygotować, przez co wypowiedzi często tracą na naturalności. Ten efekt dodatkowo wzmocnić może stres. Zatem warto jest się z nimi zapoznać, wybrać swoje ulubione i zacząć wdrażać do własnych wypowiedzi od zaraz.





Wyrażenia, które za chwilę zobaczysz to tak zwane “wypełniacze”. Ich rolą jest bowiem wypełnienie luk w wypowiedziach, aby były one bardziej płynne i by dzięki nim zyskać odrobinę czasu na przemyślenie dalszej budowy zdania. Są one używane przez native speakerów na porządku dziennym. Dlatego też dzięki nim Twoja wypowiedź nabierze bardziej naturalnego wydźwięku.

Każde z poniższych wyrażeń ma swoje znaczenie, ale kiedy są stosowane jako wypełniacze, gubią to pierwotne znaczenie i stają się tylko „łącznikami” dwóch części zdania lub wypowiedzi. A ponieważ są pozbawione tego wyrazistego znaczenia, można ich używać w dowolnym kontekście i podczas odpowiedzi na dowolne pytanie rekrutera. Co więcej, mogą być używane w dowolnym miejscu w zdaniu, więc możesz sięgać po nie właśnie wtedy, kiedy ich potrzebujesz. Tym bardziej namawiam Cię do stosowania ich od dziś, bo im szybciej je zapamiętasz, tym łatwiej będzie Ci się nimi posługiwać w trudnych sytuacjach językowych.

Ale uwaga! Wypełniacze tracą swoją magiczną moc, gdy są NADUŻYWANE. Jeśli użyjesz któregoś z nich raz, czy dwa w swojej wypowiedzi, świetnie Ci posłużą i spełnią swoje zadanie. Jeśli jednak będziesz używać ich w co drugim zdaniu i uparcie powtarzać, Twój język będzie sprawiał wrażenie ubogiego w słownictwo i zostanie to poczytane jako zły nawyk.

WELL

A: Tell me about yourself.

B: **Well**, I'm an accountant with nearly 3 years of experience.

SORT OF

While I studied at university I was, **sort of**, a volunteer at a dog shelter.

KIND OF

I'd like to, **kind of**, put myself on a more creative career path.

LIKE

This company is known for its, **like**, innovative approach to logistics.

YOU KNOW

I'm not very good at, **you know**, computer applications and shortcuts.

Masz też do dyspozycji inne wypełniacze, które sprawdzają się do rozpoczynania nowych zdań. Tym razem nie są one pozbawione znaczenia, ale bardzo łatwo dopasowują się do dowolnego kontekstu. Są szczególnie przydatne przy otwieraniu wypowiedzi na jakiś temat, kiedy chcesz zebrać myśli zanim zaczniesz mówić.

I GUESS *wydaje mi się*

I guess I'm not sure the exact role I want to be in, but I want to continue growing in HR field.

I SUPPOSE *wydaje mi się*

I suppose I'd like to receive between 70.000\$ and 90.000\$ per year.

TO BE HONEST *szczerze mówiąc*

To be honest, I've always wanted to work for a company which produces cosmetics.

BASICALLY *w zasadzie*

Basically, I've enjoyed working with a great team at my current employer.

LET ME THINK,... *niech pomyślę...*

Let me think, once or twice my need to make everything perfect helped me spot the mistakes nobody had seen in our projects.

LET'S SEE... *niech pomyślę...*

Let's see, it happened when I was an assistant buyer at ABC company.

Bonus 3

Jak opanować słownictwo związane z Twoją branżą?

Wyrażenia, które poznałeś w tym ebooku są właściwe niezależnie od branży, w której zamierzasz podjąć pracę. Ale musisz też potrafić odnaleźć się w świecie żargonu, z którym przyjdzie Ci się (trzymam kciuki) mierzyć w pracy. Podczas samej rozmowy kwalifikacyjnej powinieneś już operować przynajmniej podstawowym angielskim słownictwem charakterystycznym dla swojej dziedziny zawodowej, choć najlepiej by było, gdybyś poruszał się w niej jak ryba w wodzie. Jeśli zaś tak nie jest, wciąż możesz opanować branżowe słownictwo, a ja powiem Ci jak to zrobić.

Podręczniki

Pierwszym źródłem, do którego powinieneś sięgnąć, jeśli zupełnie nie orientujesz się w słownictwie branżowym są podręczniki dedykowane osobom uczącym się angielskiego w dziedzinie Twojej specjalizacji, np. *Medical English*, *English for logistics* czy *English for beauty therapists*. Oferta takich podręczników rośnie z roku na rok. Wystarczy poszukać w księgarniach internetowych i poprosić w grupach na Facebooku przeznaczonych dla osób uczących się angielskiego. Podręcznik da Ci podstawową wiedzę, którą będziesz mógł rozwijać dalej z innymi źródłami.

Strona internetowa potencjalnego pracodawcy (i konkurencji)

Każda większa firma otwarta na współpracę zagraniczną ma angielską wersję swojej strony internetowej. Jeśli firma, którą jesteś zainteresowany jeszcze takiej strony nie ma, możesz śmiało przeszukać strony innych, konkurencyjnych przedsiębiorstw. To najlepsze źródło słownictwa, którym operuje się w danym miejscu pracy. Poczytaj, zapisz, zapamiętaj, sprawdź linki do blogów, filmów, relacji z targów sprzedażowych, konferencji. Jestem pewna, że nie zabraknie Ci materiału do nauki.

YouTube

Wiesz doskonale, że na YouTube znajdziesz filmik o każdej możliwej tematyce. Na pewno jest tam też sporo materiału dotyczącego Twojej dziedziny: od reklam przedsiębiorstw, przez relacje z konferencji, aż po vlogi prywatnych osób pracujących na tym stanowisku. Wpisując słowa kluczowe, jak nazwa stanowiska, firmy czy konkretnego sprzętu, bądź spokojny, że znajdziesz materiały do nauki. Pamiętaj o opcji włączenia napisów do filmów na YouTube. Nawet jeśli nie są dokładne, ułatwią Ci zrozumienie treści czy choćby wyszukanie konkretnych słów w sieci.

Prasa branżowa

Anglojęzyczne magazyny specjalistyczne to kolejny krok. Nie mówię tu o prasie przeznaczony dla osób uczących się angielskiego, tylko o pozycjach dedykowanych specjalistom w danej dziedzinie za granicą. Ponieważ grupą odbiorczą są specjaliści, da się to zauważyć w języku, naszpikowanym szczegółową terminologią branżową. Nie sięgaj po takie pozycje jako pierwsze. Przejdź wszystkie wcześniejsze kroki zanim dojrzniesz do magazynów specjalistycznych. A jak mieć do nich dostęp? Doskonale wiesz, że w dobie internetu wszystko jest w sieci. Polecam Ci magazyny online, wśród których znajdziesz zapewne pozycje darmowe i płatne. Rozejrzyj się w ofercie i, znów, zapytaj innych specjalistów na grupach branżowych na Facebooku. Na pewno ktoś będzie mógł coś polecić.

Wiele magazynów branżowych jest dostępnych dzięki mobilnym aplikacjom. Sprawdź w App Store lub Sklep Play, wpisując słowa kluczowe: nazwę branży, stanowiska + *magazine* lub *journal*. To chyba najwygodniejsza forma dostępu do tego rodzaju materiałów.

Podcasty

Choć w Polsce jeszcze nie są tak popularne, za granicą podcasty wiodą prym wśród wartościowych treści specjalistycznych. Podobnie jak magazyny, zwykle są one przeznaczone dla anglojęzycznych specjalistów, ale to oznacza dla Ciebie tylko tyle, że będzie dużo żargonu i słownictwa, które potrzebujesz opanować. Wystarczy wyszukać, tym samym tropem na Spotify czy w aplikacji Podcasty, wpisując kluczowe słowa. Te materiały są zwykle darmowe, a ich drugą ważną zaletą jest możliwość zapoznania się z właściwą wymową poznawanego słownictwa.

Google

Na koniec pozostała nam tradycyjna wyszukiwarka. Czego w niej szukać? Oczywiście kluczowych słów i tego, z czym wciąż nie czujesz się pewnie, np. *hair stylist + duties, equipment, career, techniques*, itp.

Skoro już wiesz gdzie znaleźć potrzebne słownictwo, pozostaje tylko (i aż) się go nauczyć. A proces ten przebiega tak samo jak w przypadku ogólnego słownictwa w języku angielskim. Sporo inspiracji dotyczących nauki słownictwa znajdziesz też na moim blogu, na który serdecznie Cię zapraszam.

Jak poradzić sobie z problemami technicznymi podczas rozmowy online?

Dzisiejsze rozwiązania technologiczne umożliwiają pracę zdalną. Otwierają przy tym nieograniczone możliwości nawiązywania współpracy z ludźmi i organizacjami z całego świata. Rozmowy kwalifikacyjne coraz częściej również odbywają się online. Nie są jednak pozbawione wyzwań językowych, szczególnie związanych z techniczną obsługą spotkania. Spokój, opanowanie i płynne rozwiązanie problemu technicznego mówi więcej o Twoich umiejętnościach radzenia sobie z sytuacjami stresującymi, niż niejedno zwalające z nóg pytanie.

A jeśli podczas Twojej rozmowy kwalifikacyjnej nie będziesz mieć żadnych problemów technicznych, sama świadomość bycia przygotowanym na niespodziewane sytuacje, dodaje dodatkowe punkty do pewności siebie.



PRZED ROZMOWĄ

Zanim dojdzie do połączenia, upewnij się, że masz optymalne warunki do odbycia rozmowy online. Pomoże Ci w tym poniższa checklista.

1. **Zrób to najlepiej dzień przed rozmową.** Sprawdź, czy konieczne jest ściągnięcie i zainstalowanie oprogramowania, które umożliwi spotkanie online. Jeśli odpowiednie oprogramowanie jest już zainstalowane na Twoim komputerze, sprawdź, czy są dostępne aktualizacje.
2. Jeśli tylko możesz, wybierz komputer jako narzędzie do odbycia rozmowy.
3. **W dniu rozmowy.** Upewnij się, że Twój sprzęt jest odpowiednio naładowany, lub podpięty do zasilania.
4. Jeśli masz obawy o jakość połączenia, wyłącz programy działające w tle, które mogą nadwyręzać system operacyjny lub połączenie internetowe.
5. Uporządkuj tło widoczne dla rekrutera.
6. Ubierz się właściwie (przynajmniej od pasa w górę:)).
7. Wycisz telefon i powiadomienia na aktywnych czatach.
8. Poproś domowników o nieprzeszkadzanie i upewnij się, że zwierzęta domowe nie będą zakłócać ciszy.
9. Przygotuj słuchawki. Nawet najprostsze od telefonu powinny dać radę.
10. Ustaw kadr kamery tak, aby była widoczna w całości Twoja głowa, ramiona i część torsu.

Krok 1:

Powiedz na czym polega problem.

Nie musisz od razu wiedzieć na czym dokładnie polega problem. Zaczynij od ogólnych informacji, a potem stopniowo wyjaśnij szczegóły.

I'M HAVING SOME TROUBLE DOING STH

mam pewien kłopot ze zrobieniem czegoś

I'm having some trouble connecting.

Mam pewien kłopot z połączeniem się.

THERE SEEMS TO BE A PROBLEM WITH STH

zdaje się, że mam problem z czymś

There seems to be a problem with my mike.

Zdaje się, że mam problem z mikrofonem.

Wyjaśnij szczegóły, używając odpowiednich wyrażeń oddających naturę problemu.

DŹWIĘK

The sound is breaking up.

Dźwięk jest przerywany.

There's a lot of background noise.

Jest sporo hałasu w tle.

I'm getting an echo.

Słyszę echo.

I think my microphone is too weak.

Myślę, że mój mikrofon jest za słaby.

The sound quality isn't good.

Jakość dźwięku nie jest dobra.

OBRAZ Z KAMERY

You keep freezing.

Twój obraz z kamery cały czas się zawiesza.

Your image is a bit pixelated.

Twój obraz z kamery jest spikselowany.

There is some lag / You're lagging a bit.

Twój obraz z kamery jest opóźniony.

The signal has disappeared.

Utraciłem/am Twój sygnał wideo.

POŁĄCZENIE/SIEĆ

I think I have a poor network connection.

Chyba mam słabe połączenie z siecią.

I got cut off.

Odcięło mnie.

I'm having a hard time connecting to the platform.

Mam problem z połączeniem się z platformą.

The connection was severed.

Zerwało połączenie.

The connection is unstable.

Połączenie jest niestabilne.

I'm having some connectivity issues.

Mam jakieś problemy z łącznością.

"Issue" to łagodna forma określająca problem. Możesz użyć tego słowa, jeśli chcesz ogólnie określić jakieś trudności lub nie chcesz, aby zabrzmiały zbyt poważnie.

Krok 2a: Poproś o czas na działanie.

Powszechnie używane komunikatory do wideorozmów są dość intuicyjne. Spróbuj sam/a naprawić błędnie działający element.

Przejęcie inicjatywy w rozwiązaniu trudności technicznych stawia Cię przed rekruterem w dobrym świetle, pokazując Twoją samodzielność i proaktywność. W większości przypadków rekruter i tak będzie chciał Ci pomóc, ale dobre wrażenie pozostanie.

Could you give me a second here? I'll try to fix it.

Czy mógłby Pan dać mi chwileczkę? Spróbuję to naprawić.

I'd appreciate some time to sort things out.

Będę wdzięczny za odrobinę czasu na naprawienie tego.

Let me figure out what I can do about this.

Proszę pozwolić mi coś z tym zrobić.

Just a second. Let me check the settings.

Chwileczkę. Proszę pozwolić, że sprawdzę ustawienia.

Krok 2b: Poproś o pomoc.

Jeśli nie aplikujesz na stanowisko, na którym opanowanie technologii jest istotną umiejętnością, możesz spokojnie poprosić rekrutera o pomoc w poradzeniu sobie z trudnością.

Could you give me a hand with this?

Czy mogłaby Pani mi pomóc?

I think I will need your assistance.

Myślę, że będę potrzebował Pańskiej pomocy.

Słowo "assistance" może w nieco bardziej formalnym kontekście zastąpić słowo "help". Możesz ich tu używać zamiennie.

Do you happen to know what I can do to fix it?

Czy przypadkiem nie wie Pani co mogę zrobić aby to naprawić?

Do you have any pointers for me?

Ma Pan dla mnie jakieś wskazówki?

Krok 3:

Podziękuj za pomoc, cierpliwość i potwierdź, że wszystko w porządku.

OK, now it's perfect. Thank you for your patience.

Jest już doskonale. Dziękuję za cierpliwość.

I think it's all good now. Thank you for your help.

Myślę, że wszystko już jest dobrze. Dziękuję za pomoc.

It seems to be working just right. Thank you for your assistance.

Wygląda na to, że już działa w porządku. Dziękuję za pomoc.

Now I can see you and I hear you very well, thank you.

Teraz widzę Panią i słyszę Panią bardzo dobrze. Dziękuję.

A jeśli nie udało się zaradzić problemowi?

Jeśli Twoje połączenie zostało bezpowrotnie zerwane, wcale nie musi to oznaczać, że cała rozmowa jest fiaskiem. Napisz do rekrutera wiadomość. Wyjaśnij co się wydarzyło, przeproś i poproś o zmianę terminu, zapewniając, że tym razem dopilnujesz, żeby sprzęt i połączenie zadziałały jak należy. Nie masz pewności, że rekruter będzie chciał ponownie umówić się z Tobą na spotkanie, ale skoro istnieje taka szansa, warto z niej skorzystać, szczególnie jeśli chodzi o twoją wymarzoną pracę.

Co dalej?

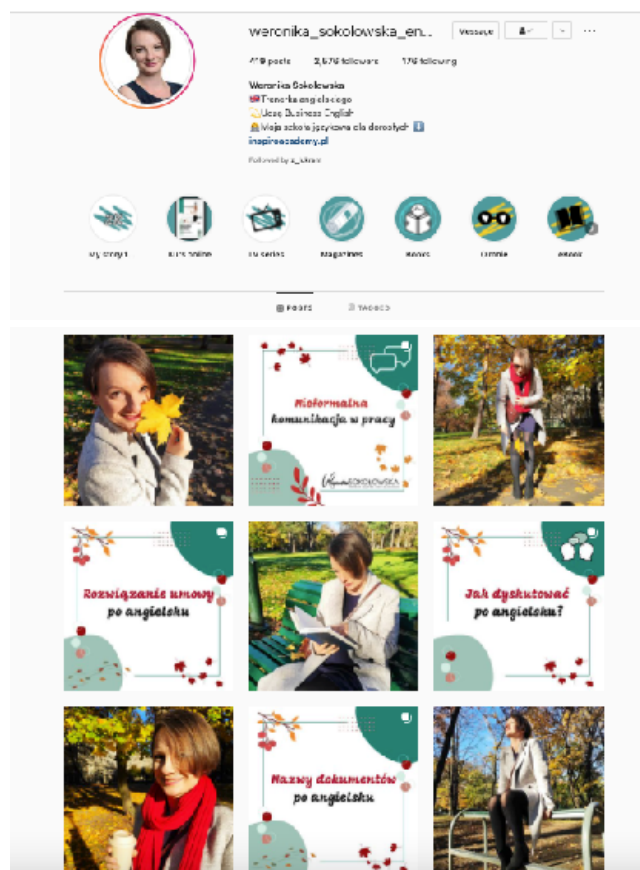
Zapraszam Cię do wspólnej nauki angielskiego. Zawsze w 100% praktycznie i na luzie. Możesz korzystać z darmowych materiałów, które przygotowuję i publikuję na:



YOUTUBE
Oglądam!

INSTARGAMIE
@weronika_sokolowska_english

Wchodzę!




Weronika SOKOŁOWSKA
TRENER JĘZYKA ANGIELSKIEGO

WZNOW KURS Weronika

Witaj w mojej akademii

Jeśli czywasz angielskiego w swojej pracy to jesteś w dobrym miejscu. Zostań, rozwijaj swój angielski i komunikuj się pewnie i bez stresu w sytuacjach zawodowych.

ZACZNIJ OD TYCH SZKOLEŃ



AKADEMIA CZYLI MOJE KURSY ONLINE

akademia.weronikasokolowska.pl

Wchodzę!

FACEBOOKU

@WeronikaSokolowskablog

Chętnie zobaczę!

Weronika SOKOŁOWSKA
TRENER JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Jestem trenerem języka angielskiego

Komunikuj się po angielsku pewnie i bez stresu

- Zajęcia z lektorem
- Kursy online
- Bezpłatne materiały



A jeśli chcesz szybciej rozwijać swój angielski pod okiem profesjonalistów....

...to zapraszam Cię do mojej szkoły językowej **Inspiro Language Academy**, w której specjalizujemy się w nauczaniu osób dorosłych w formie stacjonarnej lub online.

Zapraszam na stronę szkoły po więcej informacji:

inspiroacademy.pl